

☐ OCBC Great Eastern Platinum MasterCard
(Minimum Annual Income/Pendapatan Minima Tahunan : RM24,000)

MT 11/13

Age eligibility/Kelayakan umur:

- Principal Cardmember/Ahli Kad Utama - 21 years and above/21 tahun dan ke atas
- Supplementary Cardmember/Ahli Kad Tambahan - 18 years and above/18 tahun dan ke atas

Application Category/ Kategori Permohonan	Required documents for credit card application processing/ Dokumen-dokumen yang diperlukan untuk pemprosesan permohonan kad kredit
Salaried Employee/ Kakitangan Bergaji	- Photocopy of MyKad (both sides)/Salinan Mykad (depan & belakang) - Latest 1 month salary slip ; OR/Salinan gaji bulan terkini; ATAU - Latest 1 year EPF statement from e-kiosk or over-the-counter certified by EPF Office/ Kenyataan KWSP 1 tahun terkini dari e-kiosk atau dari kaunter dan disahkan oleh Pejabat KWSP
Self-Employed/ Bekerja Sendiri	- Photocopy of MyKad (both sides)/Salinan Mykad (depan & belakang) - Form B/E-filing with validated tax receipt & proof of PCB deduction (if any)/ Borang B/E-filing dengan resit cukai yang disahkan dan bukti caruman PCB (jika ada) - Latest 3 months bank statement/Kenyataan Bank 3 bulan terakhir

CREDIT CARD FEES & CHARGES/YURAN & CAJ BAYARAN KAD KREDIT

Annual Fee/ Yuran Tahunan:	Card Type/Jenis Kad	Annual Fee/ Yuran Tahunan	Principal/ Kad Utama	Supplementary/ Kad Tambahan
	OCBC Great Eastern Platinum MasterCard	No annual fees/Tiada yuran tahunan	N/A	N/A
Finance Charges/Caj Kewangan: a) Retail Purchases (excluding Balance Transfer)/ Pembelian Runcit (tidak termasuk Pindahan Baki) b) Cash Advance/Casino Chips/ Pendahuluan Tunai/Cip Kasino Additional Features: 1) Balance Transfer Interest Charge/ Caj Faedah Pemindahan Baki 2) Call for Cash (CFC) Cash Advance with monthly instalment/Pendahuluan tunai dengan kemudahan pembayaran ansuran bulanan		i) 15% p.a. in interest charge on the 13th month for cardmembers who make prompt payment for 12 consecutive months./Caj faedah 15% setahun pada bulan ke-13 untuk pemegang kad yang membuat pembayaran sebelum tarikh perlu dibayar selama 12 bulan berturut-turut. ii) 17% p.a. in interest charge on the 13th month for cardmembers who make prompt payment for either 10 or 11 months within the past 12 consecutive months./Caj faedah 17% setahun pada bulan ke-13 untuk pemegang kad yang membuat pembayaran sebelum tarikh perlu dibayar selama 10 atau 11 bulan berturut-turut dalam tempoh 12 bulan. iii) 18% p.a. in interest charge for cardmembers who do not meet the above criteria./Caj faedah 18% setahun untuk pemegang kad yang tidak memenuhi kriteria di atas. 18% p.a. of the cash advance/casino chips amount calculated on a daily basis from date of transaction./18% setahun daripada jumlah pendahuluan tunai/cip kasino dikira berdasarkan asas harian dari tarikh transaksi. 1) 18% per annum/ 18% setahun 2) 9% per annum flat on the Cash Advance amount. 9% setahun rata di atas jumlah Pendahuluan Tunai.		
Cash Advance/Casino Chip Fees/ Yuran Pendahuluan Tunai/Cip Kasino Call for Cash (CFC) Cash Advance with monthly instalment repayment facility/Pendahuluan Tunai dengan kemudahan pembayaran ansuran bulanan		5% of the amount advanced or a minimum of RM20, whichever is higher. This is imposed for each cash advance transaction./5% daripada jumlah pendahuluan tunai atau minimum RM20, yang mana lebih tinggi. Ia dikenakan bagi setiap transaksi pendahuluan tunai. 3% of the amount advanced. This is imposed on each transaction/3% dari jumlah Pendahuluan Tunai. Ini dikira di atas setiap transaksi.		
Minimum Monthly Repayment/ Bayaran Balik Bulanan Minimum		5% of the outstanding balance or a minimum of RM50, whichever is higher./5% daripada baki tertunggak atau minimum RM50, yang mana lebih tinggi.		
Late Payment Charge/Caj Bayaran Lewat		1% of the outstanding balance due or RM10, whichever is higher, up to a maximum of RM100./1% daripada baki tertunggak yang perlu dibayar atau RM10, yang mana lebih tinggi, sehingga maksimum RM100.		
Interest-free Period for Retail Transactions/ Tempoh Tanpa Faedah untuk Transaksi Runcit		20 days from the statement date provided that there is no outstanding balance in the cardholder's account. If the cardholder opts to make partial or minimum payment, finance charges on retail transactions will be imposed from the day the transaction is posted to the card account./20 hari dari tarikh penyata asalkan tiada baki tertunggak dalam akaun pemegang kad. Jika pemegang kad memilih untuk membuat pembayaran separuh atau minimum, caj kewangan ke atas transaksi runcit akan dikenakan dari hari transaksi dihantar kepada akaun kad.		
Conversion for Overseas Transactions/ Penukaran untuk Transaksi Luar Negara		Overseas transactions are subjected to the currency conversion rate determined by Visa International & MasterCard Worldwide plus a standard administration cost of 1.25% and any transaction fee charged by Visa International and MasterCard Worldwide./Kadar pertukaran wang asing bagi transaksi luar negara adalah seperti yang ditentukan oleh Visa International atau MasterCard Worldwide serta kos pentadbiran sebanyak 1.25% dan sebarang yuran transaksi yang dikenakan oleh Visa International dan MasterCard Worldwide.		
Other Charges/ Caj-caj Lain a) Statement Retrieval Fee/ Yuran Pengeluaran Penyata Kad b) Transaction Receipts Fee/Yuran Resit Transaksi c) Cheque Returned Fee/Yuran Pemulangan Cek d) Card Replacement Fee/Yuran Penggantian Kad		a) Current to 2 months – Free of Charge./Semasa hingga 2 bulan – Tidak dikenakan caj. Above 3 months – RM5 per statement./Lebih dari 3 bulan – RM5 bagi setiap penyata. b) RM20 per original copy and RM15 per duplicate copy./RM20 bagi setiap salinan asal dan RM15 bagi setiap salinan pendua. c) No charge./Tidak dikenakan caj. d) RM50		

Terms and Conditions for Great Eastern Easi-Pay Service./Terma & Syarat untuk Perkhidmatan Easi-Pay Great Eastern:

- By signing on the Authorisation for Easi-Pay Service (Direct Debit), I hereby authorise OCBC and Great Eastern to switchover (direct debit) my Great Eastern insurance premium payment for the policy indicated on the form from my current arrangement to payment through this OCBC Great Eastern Credit Card, if issued, effective from my next premium due date upon issuance and activation of the OCBC Great Eastern Credit Card.
- The approval and issuance of the OCBC Great Eastern Credit Card is subject to OCBC's card processing guidelines and credit checks.
- This Easi-Pay Service is applicable to the policy/policies of my parents, spouse, children and sister/brother, and my own policy/policies only.
- I agree to be bound by the terms and conditions of the Easi-Pay Service which are available in Great Eastern's website: www.lifeisgreat.com.my.
- Dengan menandatangani kebenaran Perkhidmatan Easi-Pay Great Eastern (Debit Terus), saya bersetuju untuk memberi kebenaran kepada OCBC dan Great Eastern untuk menukar (Debit Terus) pembayaran premium insurans Great Eastern saya untuk polisi yang dinyatakan pada borang daripada arahan saya sekarang kepada pembayaran melalui Kad Kredit OCBC Great Eastern, jika dikeluarkan, berkuatkuasa dari tarikh premium yang perlu dibayar seterusnya setelah pengeluaran dan aktivasi Kad Kredit OCBC Great Eastern.
- Kelulusan dan pengeluaran Kad Kredit OCBC Great Eastern adalah tertakluk kepada peraturan pemprosesan kad dan pemeriksaan kredit OCBC.
- Perkhidmatan Easi-Pay adalah terbuka kepada polisi/polisi-polisi ibubapa saya, suami atau isteri, anak-anak, adik-beradik dan polisi-polisi saya sahaja.
- Saya bersetuju dengan Terma dan Syarat Perkhidmatan Easi-Pay yang boleh dilayari di laman web Great Eastern www.lifeisgreat.com.my.

MY INCOME/CREDIT REFERENCES/BUTIR-BUTIR KEWANGAN SAYAGross Annual Income/Pendapatan Kasar Tahunan RM Are you an existing OCBC Bank Customer?/ Adakah anda Pelanggan OCBC Bank? ☐ Yes/Ya ☐ No/Tidak☐ Premier Banking☐ Current/Akaun Semasa☐ Housing Loan/Pinjaman Rumah☐ Savings/Akaun Simpanan☐ Cash-i Personal Loan/Credit Card/Pinjaman Peribadi Cash-i/Kad Kredit

If not, do you hold a principal credit card with another bank?/ Jika tidak, adakah anda mempunyai kad kredit asas dengan bank yang lain.

☐ Yes/Ya ☐ No/Tidak**Bank****MY EMERGENCY CONTACT PERSON (Relative not staying with you)/JIKA BERLAKU KECEMASAN HUBUNGI (Saudara yang tidak menetap bersama anda)**Name>Nama Contact No./No. Tel. Relationship to Principal Cardmember/ Hubungan dengan Ahli Kad Utama **3. SUPPLEMENTARY APPLICANT'S PARTICULARS/ BUTIR-BUTIR PEMOHON KAD TAMBAHAN**Full Name As In NRIC/Passport>Nama Penuh Seperti Di Dalam K.P./Pasport ☐ Mr/Encik ☐ Mdm/Puan ☐ Ms/Cik ☐ Others/Lain-lain Race/Bangsa ☐ Malay/Melayu ☐ Chinese/Cina ☐ Indian/India☐ Others/Lain-lain Old NRIC No./No. K.P. Lama New NRIC/Passport No./ No. K.P. Baru/Pasport Name To Appear On Card>Nama Yang Akan Tertera Pada Kad Gender/Jantina ☐ Male/Lelaki ☐ Female/PerempuanDate of Birth (Day/Mth/Yr)/ Tarikh Lahir (Hari/Bln/Thn) Nationality/ Warganegara ☐ Malaysian/Malaysia ☐ Others/Lain-lain Tel No.(H)/No. Tel. (R) H/P No./No. Telefon Bimbit Office Tel No./No. Tel. Pejabat Relationship to Principal Cardmember/ Hubungan dengan Ahli Kad Asas

If Supplementary Monthly Monitoring Limit* is required/ Jika Had Penyelaaan Bulanan Kad Tambahan* diperlukan:

☐ Yes/Ya RM (minimum: RM1,000)

Minimum amount assignable is RM1,000 per Supplementary Card. Usage of the Supplementary Card will be monitored on a best effort basis so that the amounts incurred from time to time are within the stipulated limit, subject to the Bank's right to allow excesses at the Bank's absolute discretion as provided for in the Cardmember's Agreement. The periodical billed amount incurred by the Supplementary Cardmember may exceed the monitoring limit./Jumlah minima yang ditetapkan ialah RM1,000 untuk setiap Kad Tambahan. Penggunaan Kad Tambahan akan diawasi dengan sebaik mungkin supaya jumlah yang dibawa dari masa ke semasa adalah dalam lingkungan had yang ditetapkan, tertakluk kepada hak Bank untuk membenarkan lebihan had di bawah kuasa mutlak Bank seperti yang tertera di dalam Perjanjian Ahli Kad. Bil bagi satu tempoh masa tertentu yang digunakan oleh Ahli Kad Tambahan mungkin akan melebihi had penyelaaan.

Non-Bank Obligation/Kewajipan Bukan-Bank**Declaration On Monthly Non-Bank Obligations (excluding deductions appearing on pay slip)/****Declarasi kewajipan bukan-bank bulanan (selepas potongan dari penyata gaji)**

(If no obligations, kindly cross out the below table)/(Jika tiada kewajipan, sila pangkah jadual di bawah)

No.	Description/Penerangan	Type/Jenis	Company/Syarikat	Monthly Payment (RM)/ Bayaran Bulanan(RM)
1.				

Purpose of Credit Card's Application (Please select one only)/Tujuan Permohonan Kad Kredit (Sila pilih satu sahaja)☐ Lifestyle/Gaya Hidup☐ Payment Convenience/Kemudahan Pembayaran☐ Emergencies/Kecemasan☐ Please tick here if supplementary applicants below 18 years old/sila tandakan di sini jika pemohon kad tambahan berumur 18 tahun ke bawah

In consideration of the Bank's agreeing to issue the Supplementary Credit Card and giving or continuing to make available the Supplementary Credit Card or other credit facilities or other accommodation from time to time to such extent and for so long as the Bank may think fit to the Supplementary Credit Card applicant as per above. I hereby irrevocably and unconditionally undertake to keep the Bank indemnified against all sums debited and/or any other costs, expense or monies howsoever incurred by the Bank as a result of the Supplementary Card applicant's use of the said Credit Card./Dengan pertimbangan kepada persetujuan pihak Bank untuk mengeluarkan kad kredit tambahan dan memberi atau terus menyediakan kemudahan kad kredit tambahan atau kemudahan kredit lain atau kemudahan lain dari masa ke semasa sehingga ke tahap itu dan untuk sekian lama kerana pihak Bank mungkin berfikir patut untuk kad kredit tambahan pemohon seperti di atas. Saya dengan ini secara muktamad dan tanpa syarat bersetuju untuk terus menanggung rugi terhadap semua jumlah pembayaran dan/atau sebarang kos, perbelanjaan atau apa jua wang yang ditanggung oleh pihak Bank akibat penggunaan pemohon Kad Tambahan ini daripada Kad Kredit.

4. DECLARATION AND AGREEMENT/PENGISYTIHARAN DAN PERJANJIAN☐ I have read and understood the declaration stated overleaf and the Product Disclosure Sheet given to me/Saya telah membaca dan memahami pengisytiharan yang tertera di sebelah muka dan Lembaran Pendedahan Produk yang diberi kepada saya☐ I have attached all relevant documents required for this application/Saya telah menampikan segala dokumen-dokumen yang relevan untuk permohonan ini☐ As an OCBC Bank customer, I allow my name and contact details (excluding my account information) to be disclosed within the OCBC Group to offer OCBC Group and third party products/ services distributed by OCBC Group./Sebagai pelanggan OCBC Bank, saya membenarkan nama dan maklumat perhubungan saya (tidak termasuk maklumat akaun saya) untuk didedahkan di kalangan Kumpulan OCBC untuk tujuan penawaran produk/perkhidmatan Kumpulan OCBC dan produk/perkhidmatan pihak ketiga yang diedarkan oleh Kumpulan OCBC.☐ As an OCBC Bank customer, I do not allow my name and contact details to be disclosed within the OCBC Group to offer OCBC Group and third party products/services not distributed by OCBC Bank./Sebagai pelanggan OCBC Bank, saya tidak membenarkan nama dan maklumat perhubungan saya (tidak termasuk maklumat akaun saya) didedahkan di kalangan Kumpulan OCBC untuk tujuan penawaran produk/perkhidmatan Kumpulan OCBC dan produk/perkhidmatan pihak ketiga yang tidak diedarkan oleh OCBC Bank.

For our full Product Disclosure Sheet, please refer to our website: www.ocbc.com.my/Untuk semua Lembaran Pendedahan Produk kami, sila rujuk laman web kami: www.ocbc.com.my

Principal Credit Card Applicant's Signature & Date/ Tandatangan Pemohon Kad Kredit Utama & Tarikh

Supplementary Credit Card Applicant's Signature & Date/ Tandatangan Pemohon Kad Kredit Tambahan & Tarikh

DECLARATION AND AGREEMENT/PENGISYTIHARAN DAN PERJANJIAN

By signing this application, I hereby:-

- (1) represent and warrant that I have voluntarily provided my personal data to OCBC Bank (Malaysia) Berhad ("OCBC") and I consent to OCBC to process my personal data to evaluate my application for the credit card(s) applied for, that all information provided by me in this application is true and complete and I undertake to notify OCBC immediately if there is any change in such information;
- (2) represent and warrant that I have read OCBC's Privacy Policy posted at OCBC's website and confirm that I have been notified of the following matters via the Privacy Policy:-
 - (a) that OCBC may collect my personal data directly from me or from third party sources;
 - (b) purpose for which my personal data is collected;
 - (c) my right to access my personal data and correct my personal data;
 - (d) the class of third parties to whom OCBC may disclose my personal data;
 - (e) the choices and means for limiting the processing of my personal data;
 - (f) whether the personal data requested is obligatory or voluntary, and if obligatory, the consequences for not providing such data;
 - (g) to update my personal data as soon as there are changes; and
 - (h) OCBC's contact details if I wish to make inquiries or give feedback;
- (3) I consent to and authorize OCBC to conduct credit checks and verify information given by me to OCBC, with any party (including without limitation Bank Negara Malaysia, Central Credit Reference Information System (CCRIS), any credit bureau, organization or corporation set up for the purposes of collecting and providing credit or other information). I irrevocably grant consent to the relevant credit reporting agency(ies) (as defined under the Credit Reporting Agencies Act, 2010) ("CRAs") with whom OCBC conducts credit checks to disclose my credit report/information to OCBC for the purpose of my application herein and for OCBC's risk management and review. OCBC is hereby authorised but is under no obligation to convey my consent and the purpose of such disclosure to the relevant credit reporting agency(ies);
- (4) declare that I am not an undischarged bankrupt and there has been no legal proceeding for payment of debt commenced or instituted against me and there has been no judgement for payment of debt entered against me;
- (5) confirm that none of my spouse(s), parents and/or child/children is/are employees of OCBC;
- (6) agree that if my application is successful, OCBC may process my personal data as required for the bank-customer relationship and the use of the credit card(s) is subject to OCBC Cardmember's Agreement and a copy of which is available upon request and which will be sent to me with the credit card(s);
- (7) agree that as the Principal Cardmember, I agree to be liable for all transactions charged to the Principal and Supplementary credit card(s) which are issued while each Supplementary Applicant shall be liable for all transactions charged to his Supplementary credit card;
- (8) confirm and acknowledge that OCBC shall have the absolute right to approve or reject the application or offer an alternative credit card(s) (where applicable) without having to disclose any reasons whatsoever;
- (9) agree that if my application is unsuccessful, OCBC may retain my data for handling enquiries, audit or legal proceedings;
- (10) agree that the minimum amount assignable to each Supplementary credit card is RM1,000, that usage of the Supplementary credit card(s) will be monitored by OCBC on a best effort basis so that amounts incurred from time to time are within the stipulated limit, subject to OCBC's right to allow excesses at OCBC's absolute discretion as provided for in the OCBC Cardmember's Agreement and the periodical billed amount incurred by the Supplementary Cardmember may exceed the monitoring limit.

Dengan menandatangani permohonan ini, saya dengan ini:-

- (1) mewakili dan memberi jaminan bahawa saya telah secara sukarela memberi data peribadi saya kepada OCBC Bank (Malaysia) Berhad ("OCBC") dan saya mengizinkan OCBC untuk memproses data peribadi bagi tujuan penilaian permohonan kad(-kad) kredit saya, dan bahawa semua maklumat yang diberikan oleh saya dalam permohonan ini adalah benar serta lengkap dan saya berjanji untuk memberitahu OCBC serta-merta jika terdapat sebarang perubahan maklumat;
- (2) mewakili dan memberi jaminan bahawa saya telah membaca Polisi Privasi OCBC yang dipaparkan dalam laman web dan saya mengesahkan bahawa saya telah sedia maklum mengenai perkara-perkara berikut melalui Polisi Privasi:-
 - (a) bahawa OCBC boleh mengambil data peribadi saya secara terus atau daripada pihak ketiga;
 - (b) tujuan data peribadi saya diambil;
 - (c) saya berhak untuk mengakses dan membetulkan data peribadi saya;
 - (d) kelas pihak ketiga di mana OCBC boleh mendedahkan data peribadi saya;
 - (e) pilihan dan cara-cara untuk mengehadkan pemprosesan data peribadi saya;
 - (f) samada data peribadi yang diminta merupakan obligasi atau sukarela, dan kesan-kesan jika data obligasi tidak diberikan.
 - (g) untuk mengemaskini data peribadi saya dengan segera jika ada perubahan; dan
 - (h) maklumat hubungan OCBC jika saya ingin membuat pertanyaan atau memberi maklumbalas;
- (3) Saya mengizinkan dan memberi kuasa kepada OCBC untuk menjalankan semakan kredit dan mengesahkan maklumat saya yang diberikan kepada OCBC, dengan mana-mana pihak (termasuk tanpa had Bank Negara Malaysia, Sistem Maklumat Rujukan Kredit Pusat (CCRIS), mana-mana biro kredit, organisasi atau syarikat yang ditubuhkan bagi tujuan mengumpul dan menyediakan kredit atau maklumat lain). Saya dengan ini memberi keizinan kepada agensi pelaporan kredit (seperti dinyatakan di bawah Akta Agensi Pelaporan Kredit, 2010) (CRA) yang menjalankan pemeriksaan kredit bagi pihak OCBC untuk mendedahkan laporan/maklumat kredit saya kepada OCBC untuk tujuan permohonan saya ini dan untuk kegunaan dan semakan pengurusan risiko OCBC. Dengan ini OCBC adalah diberi kuasa tetapi tiada obligasi untuk menyampaikan keizinan saya dan tujuan pendedahan kepada agensi pelaporan kredit yang berkaitan;
- (4) mengisytiharkan bahawa saya tidak berstatus mufliis dan tiada prosiding undang-undang untuk pembayaran hutang yang disabitkan atau dikenakan terhadap saya dan tiada penghakiman untuk membayar hutang dibuat terhadap saya;
- (5) mengesahkan bahawa saya tiada pasangan, ibu bapa dan/atau anak yang menjadi kakitangan OCBC;
- (6) bersetuju bahawa jika permohonan saya berjaya, OCBC boleh memproses data peribadi saya seperti yang diperlukan untuk perhubungan di antara bank-pelanggan dan penggunaan kad(-kad) kredit adalah tertakluk kepada Perjanjian Ahli Kad OCBC berserta salinan atas permintaan yang akan dihantar kepada saya bersama kad(-kad) kredit.
- (7) bersetuju bahawa sebagai Ahli Kad Utama, saya bersetuju untuk bertanggungjawab terhadap semua transaksi yang dicaj ke dalam kad(-kad) kredit Utama dan Tambahan yang dikeluarkan manakala setiap Pemohon Kad Tambahan akan bertanggungjawab terhadap semua transaksi yang dicaj ke dalam kad kredit Tambahan;
- (8) mengesahkan dan mengakui bahawa OCBC mempunyai hak mutlak untuk meluluskan atau menolak permohonan atau menawarkan kad(-kad) kredit alternatif (yang berkaitan) tanpa perlu mendedahkan apa-apa sebab sekalipun;
- (9) bersetuju jika permohonan saya tidak diluluskan, OCBC boleh menyimpan data saya untuk tujuan pertanyaan, audit atau prosiding undang-undang;
- (10) bersetuju bahawa amaun minimum yang ditetapkan untuk setiap kad kredit Tambahan ialah RM1,000. Penggunaan kad(-kad) kredit Tambahan akan dipantau oleh OCBC dengan sebaiknya supaya jumlah yang perlu dibayar dari semasa ke semasa adalah dalam lingkungan yang ditetapkan, namun ia tertakluk kepada hak dan budi bicara mutlak OCBC untuk membenarkan penggunaan melebihi had sebagaimana yang diperuntukkan dalam Perjanjian Ahli Kad OCBC dan amaun bil berkala yang ditanggung oleh Ahli Kad Tambahan boleh melebihi had pemantauan OCBC.

AGENT - DECLARATION/PENGISYTIHARAN

I acknowledge that the following terms ("Terms") are imported by OCBC Bank (Malaysia) Berhad ("Bank") for the promotion and marketing of the Bank's products ("Services") and that by submitting to the Bank my recommendation of this applicant for the Bank's product. I have agreed to abide by these Terms in performing the Services:

- (a) I understand that the Bank's terms and conditions of payment for the Services shall apply;
- (b) I understand that the Bank may terminate my Services anytime;
- (c) I will conduct the Services with integrity and in the best interests of the Bank;
- (d) I shall from time to time as requested by the Bank allow and grant full access and all authorities necessary to enable the Bank's external and internal auditors and their duly authorized representatives and agents to have full access to all books, files, records, internal controls and documents relating to me and the performance of the Services and I shall forthwith supply all such information to the Bank and it's auditors upon request from time to time; and
- (e) I shall keep confidential all data and information concerning the customer and/or applicants of the Bank's products, both during and after the termination of my Services
- (f) I will perform customer due diligence on each potential customer and obtain satisfactory evidence to verify the potential customer's identity using reliable, independent source documents, data or information such as government issued identification documents (example passport and identity card). The customer due diligence information and copies of the relevant documentation must be made available immediately to the Bank upon request*.

*This is only applicable to outsource agents. DSA is to submit all customers due diligence information and relevant documents to the Bank.

Saya mengaku bahawa terma dikenakan oleh OCBC Bank (Malaysia) Berhad ("Bank") untuk tujuan promosi dan pemasaran produk Bank ("Perkhidmatan") dan dengan mencadangkan pemohon ini kepada Bank, saya bersetuju mematuhi Terma ini dalam melaksanakan perkhidmatan:

- (a) Saya memahami bahawa Terma dan peraturan bayaran yang dikenakan oleh pihak Bank akan diguna pakai;
- (b) Saya memahami bahawa Bank boleh menamatkan Perkhidmatan saya bila-bila masa;
- (c) Saya akan melaksanakan Perkhidmatan dengan penuh integriti demi kepentingan Bank; dan
- (d) Saya dari semasa ke semasa seperti diminta oleh pihak Bank akan membenarkan akses dan kuasa sepenuhnya kepada auditor dalaman dan luaran Bank serta wakil dan agen mereka untuk mempunyai akses penuh kepada buku, fail, rekod dan kawalan dalaman dan dokumen berkaitan dengan saya dan prestasi kerja saya dan akan menyediakan semua informasi tersebut kepada Bank dan auditor mereka apabila diminta dari semasa ke semasa; dan
- (e) Saya akan merahsiakan semua data dan maklumat berkenaan pelanggan dan/atau pemohon produk-produk Bank ketika saya masih berkhidmat dan apabila saya berhenti daripada kerja.
- (f) Saya akan melaksanakan "due diligence" pada setiap prospek pelanggan dan mendapatkan bukti yang mencukupi untuk mengesahkan identiti prospek pelanggan, menggunakan dokumen-dokumen, data dan maklumat dari sumber yang dipercayai seperti dokumen yang dikeluarkan oleh kerajaan (kecuali pasport dan kad pengenalan). Maklumat "due diligence" pelanggan dan semua salinan dokumen berkenaan mesti diberikan kepada Bank*.

*Ini tertakluk kepada agen khidmat luar sahaja. Agen Bank "DSA" dikehendaki menyerahkan semua maklumat dokumen-dokumen pelanggan kepada Bank.