

Age eligibility/Kelayakan umur: • Principal Cardmember/Ahli Kad Utama - 21 years and above/21 tahun dan ke atas
 • Supplementary Cardmember/Ahli Kad Tambahan - 18 years and above/18 tahun dan ke atas

Customer Segment/ Segmen Pelanggan	Type of acceptable Income documents/ Jenis diterima Dokumen pendapatan
Salary Employees/ Company Salaried Directors (Sdn Bhd)/ Kakitangan Bergaji/ Pegawai Syarikat Bergaji (Sdn Bhd)	<ul style="list-style-type: none"> • Photocopy of MyKad (both sides)/Salinan Mykad (depan & belakang) • Latest EPF Statement with at least past 6 months contribution (For Malaysian)/CPF Statement (For Malaysian working in Singapore with Singapore PR) – Mandatory/Penyata KWSP yang terkini dengan sekurang-kurangnya 6 bulan caruman (untuk Warganegara Malaysia)/Penyata CPF (untuk Warganegara Malaysia yang bekerja di Singapura yang merupakan Pemastautin Singapura) • Optional: Latest 1 mth pay slip (fixed income ie basic & fixed allowance) if not subject to EPF deduction; OR Latest 3 mths Salary Slip (variable income) & Bank Statement from recent 4 mths if not subject to EPF deduction/Pilihan: Slip gaji 1 bulan yang terkini (pendapatan tetap iaitu gaji asas & elaun tetap) jika tidak tertakluk kepada potongan KWSP; ATAU Slip gaji 3 bulan terkini & Penyata Bank 4 bulan yang terakhir (pendapatan tidak tetap) jika tidak tertakluk kepada potongan KWSP
Commission Earner/ Penerima Komisen	<ul style="list-style-type: none"> • Photocopy of MyKad (both sides)/Salinan Mykad (depan & belakang) • Latest 3 mths Salary Slip AND Bank Statement from recent 4 mths (Applicable to commission earner with basic salary)/Slip gaji 3 bulan terkini dan Penyata Bank 4 bulan yang terakhir (Terpakai untuk penerima komisen dengan gaji asas) • Latest 6 mths Commission Statements and Bank Statements (Applicable to commission earner without basic salary)/Penyata komisen dan Penyata Bank 6 bulan terkini (Terpakai untuk penerima komisen tanpa gaji asas) <p>OR/ATAU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Form B/BE/E-Filing with Validated Tax Receipt AND proof of Tax payment or PCB deduction (if any)/Notice of Assessment (NOA)/Borang B/BE/E-filing dengan resit cukai yang disahkan bersama bukti pembayaran cukai atau bukti caruman PCB (jika ada)/Notis Penilaian (NOA) <p>Note: Commission proceeds reflected as cheque or cash deposit is not acceptable. /Nota: Hasil komisen yang ditunjukkan sebagai cek atau deposit tunai tidak diterima.</p>
Self Employed/Business Partner/Non-Salaried Company Directors (Sdn Bhd)/Bekerja Sendiri/ Rakan Kongsi Perniagaan/Pengarah Syarikat Tidak Bergaji	<ul style="list-style-type: none"> • Photocopy of MyKad (both sides)/Salinan Mykad (depan & belakang) • Form 24/49/CBM/SSM/Borang 24/49/CBM/SSM • Form B/BE/E-Filing with Validated Tax Receipt AND proof of Tax payment or PCB deduction (if any)/Notice of Assessment (NOA)/Borang B/BE/E-filing dengan resit cukai yang disahkan bersama bukti pembayaran cukai atau bukti caruman PCB (jika ada)/Notis Penilaian (NOA) • Validated Bank Statements to evidence the tax payment**/Penyata Bank yang disahkan sebagai bukti pembayaran cukai** • Latest 6 months Company Bank Statement*/Penyata Bank Syarikat 6 bulan yang terkini* • *Only applicable for Non-Salaried Director with Company established for at least 2 years, Company Directors with > 50% shareholding as evidence from Form 24/49/CBM/CTOS/SSM and not > 2 months negative end balance./**Hanya terpakai bagi Pengarah Syarikat tidak bergaji dengan syarikat yang ditubuhkan sekurang-kurangnya 2 tahun, Pengarah Syarikat dengan pegangan saham melebihi 50% sebagai bukti daripada Borang 24/49/CBM/CTOS/SSM dan tidak melebihi 2 bulan baki akhir negatif.

DECLARATION AND AGREEMENT/PENGISYTIHARAN DAN PERJANJIAN

By signing this application, I hereby:-

- (1) read and understood the declaration stated overleaf and the Product Disclosure Sheet given to me and attached all relevant documents required for this application.
- (2) represent and warrant that I have voluntarily provided my personal data to OCBC Bank (Malaysia) Berhad ("OCBC") and I consent to OCBC to process my personal data to evaluate my application for the credit card(s) applied for, that all information provided by me in this application is true and complete and I undertake to notify OCBC immediately if there is any change in such information;
- (3) represent and warrant that I have read OCBC's Privacy Policy posted at OCBC's website and confirm that I have been notified of the following matters via the Privacy Policy:-
 - (a) that OCBC may collect my personal data directly from me or from third party sources;
 - (b) purpose for which my personal data is collected;
 - (c) my right to access my personal data and correct my personal data;
 - (d) the class of third parties to whom OCBC may disclose my personal data;
 - (e) the choices and means for limiting the processing of my personal data;
 - (f) whether the personal data requested is obligatory or voluntary, and if obligatory, the consequences for not providing such data;
 - (g) to update my personal data as soon as there are changes; and
 - (h) OCBC's contact details if I wish to make inquiries or give feedback;
- (4) I consent to and authorize OCBC to conduct credit checks and verify information given by me to OCBC, with any party (including without limitation Bank Negara Malaysia, Central Credit Reference Information System (CCRIS), any credit bureau, organization or corporation set up for the purposes of collecting and providing credit or other information). I irrevocably grant consent to the relevant credit reporting agency(ies) (as defined under the Credit Reporting Agencies Act, 2010) ("CRAs") with whom OCBC conducts credit checks to disclose my credit report/information to OCBC for the purpose of my application herein and for OCBC's risk management and review. OCBC is hereby authorised but is under no obligation to convey my consent and the purpose of such disclosure to the relevant credit reporting agency(ies);
- (5) declare that I am not an undischarged bankrupt and there has been no legal proceeding for payment of debt commenced or instituted against me and there has been no judgement for payment of debt entered against me;
- (6) confirm that none of my spouse(s), parents and/or child/children is/are employees of OCBC;
- (7) agree that if my application is successful, OCBC may process my personal data as required for the bank-customer relationship and the use of the credit card(s) is subject to OCBC Cardmember's Agreement and a copy of which is available upon request and which will be sent to me with the credit card(s);
- (8) agree that as the Principal Cardmember, I agree to be liable for all transactions charged to the Principal and Supplementary credit card(s) which are issued while each Supplementary Applicant shall be liable for all transactions charged to his Supplementary credit card;
- (9) confirm and acknowledge that OCBC shall have the absolute right to approve or reject the application or offer an alternative credit card(s) (where applicable) without having to disclose any reasons whatsoever;
- (10) agree that if my application is unsuccessful, OCBC may retain my data for handling enquiries, audit or legal proceedings;
- (11) agree that the minimum amount assignable to each Supplementary credit card is RM1,000, that usage of the Supplementary credit card(s) will be monitored by OCBC on a best effort basis so that amounts incurred from time to time are within the stipulated limit, subject to OCBC's right to allow excesses at OCBC's absolute discretion as provided for in the OCBC Cardmember's Agreement and the periodical billed amount incurred by the Supplementary Cardmember may exceed the monitoring limit.
- (12) the bank has informed me and I fully understand that in accordance with prevailing Bank Negara Malaysia Credit Card Policy Document, if my annual income is RM36,000 or less, I can only hold credit cards as a principal cardholder from a maximum of two (2) credit card issuers ("Issuers").
- (13) (a) "For Resident only: represent and warrant that I am a Malaysian Resident as defined in section 213 of the Financial Services Act 2013 (including any revision(s) thereto). This refers to (a) a citizen of Malaysia excluding a citizen who has obtained permanent resident status in a country or a territory outside Malaysia and is residing outside Malaysia, or (b) a non-citizen of Malaysia who has obtained permanent resident status in Malaysia and is ordinarily residing in Malaysia."

- (b) "For Non-Resident only: represent and warrant that I am a Non-Resident as declared herein and the credit card application, if successful, is approved on the condition that I am a non-resident ordinarily residing in Malaysia for 182 days or more days per year. The period may not be on a continuous basis."

Dengan menandatangani permohonan ini, saya dengan ini:-

- (1) telah membaca dan memahami pengisytiharan yang tertera di sebalik muka dan lembaran Pendedahan Produk yang diberi kepada saya dan menampikan segala dokumen-dokumen yang relevan untuk permohonan ini.
- (2) mewakili dan memberi jaminan bahawa saya telah secara sukarela memberi data peribadi saya kepada OCBC Bank (Malaysia) Berhad ("OCBC") dan saya mengizinkan OCBC untuk memproses data peribadi bagi tujuan penilaian permohonan kad(-kad) kredit saya, dan bahawa semua maklumat yang diberikan oleh saya dalam permohonan ini adalah benar serta lengkap dan saya berjanji untuk memberitahu OCBC serta-merta jika terdapat sebarang perubahan maklumat;
- (3) mewakili dan memberi jaminan bahawa saya telah membaca Polisi Privasi OCBC yang dipaparkan dalam laman web dan saya mengesahkan bahawa saya telah sedia maklum mengenai perkara-perkara berikut melalui Polisi Privasi:-
 - (a) bahawa OCBC boleh mengambil data peribadi saya secara terus atau daripada pihak ketiga;
 - (b) tujuan data peribadi saya diambil;
 - (c) saya berhak untuk mengakses dan membetulkan data peribadi saya;
 - (d) kelas pihak ketiga di mana OCBC boleh mendedahkan data peribadi saya;
 - (e) pilihan dan cara-cara untuk menghadkan pemprosesan data peribadi saya;
 - (f) samada data peribadi yang diminta merupakan obligasi atau sukarela, dan kesan-kesan jika data obligasi tidak diberikan.
 - (g) untuk mengemaskini data peribadi saya dengan segera jika ada perubahan; dan
 - (h) maklumat hubungan OCBC jika saya ingin membuat pertanyaan atau memberi maklumbalas;
- (4) Saya mengizinkan dan memberi kuasa kepada OCBC untuk menjalankan semakan kredit dan mengesahkan maklumat saya yang diberikan kepada OCBC, dengan mana-mana pihak (termasuk tanpa had Bank Negara Malaysia, Sistem Maklumat Rujukan Kredit Pusat (CCRIS), mana-mana biro kredit, organisasi atau syarikat yang ditubuhkan bagi tujuan mengumpul dan menyediakan kredit atau maklumat lain). Saya dengan ini memberi keizinan kepada agensi pelaporan kredit (seperti dinyatakan di bawah Akta Agensi Pelaporan Kredit, 2010) (CRA) yang menjalankan pemeriksaan kredit bagi pihak OCBC untuk mendedahkan laporan/maklumat kredit saya kepada OCBC untuk tujuan permohonan saya ini dan untuk kegunaan dan semakan pengurusan risiko OCBC. Dengan ini OCBC adalah diberi kuasa tetapi tiada obligasi untuk menyampaikan keizinan saya dan tujuan pendedahan kepada agensi pelaporan kredit yang berkaitan;
- (5) mengisytiharkan bahawa saya tidak berstatus mufis dan tiada prosiding undang-undang untuk pembayaran hutang yang disabitkan atau dikenakan terhadap saya dan tiada penghakiman untuk membayar hutang dibuat terhadap saya;
- (6) mengesahkan bahawa saya tiada pasangan, ibu bapa dan/atau anak yang menjadi kakitangan OCBC;
- (7) bersetuju bahawa jika permohonan saya berjaya, OCBC boleh memproses data peribadi saya seperti yang diperlukan untuk perhubungan di antara bank-pelanggan dan penggunaan kad(-kad) kredit adalah tertakluk kepada Perjanjian Ahli Kad OCBC berserta salinan atas permintaan yang akan dihantar kepada saya bersama kad(-kad) kredit.
- (8) bersetuju bahawa sebagai Ahli Kad Utama, saya bersetuju untuk bertanggungjawab terhadap semua transaksi yang dcaj ke dalam kad(-kad) kredit Utama dan Tambahan yang dikeluarkan manakala setiap Pemohon Kad Tambahan akan bertanggungjawab terhadap semua transaksi yang dcaj ke dalam kad kredit Tambahan;
- (9) mengesahkan dan mengakui bahawa OCBC mempunyai hak mutlak untuk meluluskan atau menolak permohonan atau menawarkan kad(-kad) kredit alternatif (yang berkaitan) tanpa perlu mendedahkan apa-apa sebab sekalipun;
- (10) bersetuju jika permohonan saya tidak diluluskan, OCBC boleh menyimpan data saya untuk tujuan pertanyaan, audit atau prosiding undang-undang;
- (11) bersetuju bahawa amaun minimum yang ditetapkan untuk setiap kad kredit Tambahan ialah RM1,000. Penggunaan kad(-kad) kredit Tambahan akan dipantau oleh OCBC dengan sebaiknya supaya jumlah yang perlu dibayar dari semasa ke semasa adalah dalam lingkungan yang ditetapkan, namun ia tertakluk kepada hak dan budi bicara mutlak OCBC untuk membenarkan penggunaan melebihi had sebagaimana yang diperuntukkan dalam Perjanjian Ahli Kad OCBC dan amaun bil berkala yang ditanggung oleh Ahli Kad Tambahan

boleh melebihi had pemantauan OCBC.

- (12) pihak bank telah memberitahu saya dan saya mengesahkan kesedaran mengenai peraturan yang ditetapkan mengikut panduan Polisi Kad Kredit Bank Negara Malaysia, bahawa sekiranya pendapatan saya tidak melebihi RM36,000 setahun, saya hanya dibenarkan untuk menjadi pemilik utama kad kredit kepada maksimumnya dua(2) pengeluaran kad kredit ("pengeluaran kad") sahaja.
- (13)(a) "Untuk pemastautin sahaja: mewakili dan menjamin bahawa saya seorang Residen Malaysia sebagaimana yang ditakrifkan dalam seksyen 213 Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 (termasuk apa-apa pindaan ke atasnya)

bermaksud (a) warganegara Malaysia tidak termasuk warganegara yang telah memperoleh status pemastautin tetap di negara atau wilayah di luar Malaysia dan menetap di luar Malaysia, atau (b) bukan warganegara Malaysia yang telah memperoleh status pemastautin tetap di Malaysia dan biasanya bermastautin di Malaysia."

(b) "Untuk Bukan Pemastautin sahaja: mewakili dan menjamin bahawa saya bukan Pemastautin seperti yang diisytiharkan di sini dan permohonan kad kredit, jika berjaya, diluluskan atas syarat bahawa saya bukan pemastautin yang lazimnya tinggal di Malaysia untuk 182 hari atau lebih hari setahun. Tempoh ini mungkin tidak secara berterusan."

MY EMERGENCY CONTACT PERSON (Relative not staying with you)/JIKA BERLAKU KECEMASAN HUBUNGI (Saudara yang tidak menetap bersama anda)

NOTE : The Bank will call the Emergency Contact Person when the Bank is unable to contact you for purposes related to your credit card account(s)./ **NOTA: Bank akan memanggil Individual untuk Dihubungi jika berlaku kecemasan apabila Bank tidak dapat menghubungi anda untuk tujuan yang berkaitan dengan akaun kad kredit anda.**
I authorize the Bank to disclose to the Emergency Contact Person all information (including transaction details) pertaining to my credit card account(s) with the Bank./**Saya memberi kuasa kepada Bank untuk mendedahkan semua maklumat kepada Individual untuk Dihubungi jika berlaku kecemasan (termasuk maklumat transaksi) berkenaan dengan akaun kad kredit saya dengan Bank.**

- I warrant and represent to the Bank that I have/Saya menjamin dan mewakili kepada Bank bahawa saya
- obtained consent from the Emergency Contact Person to disclose his/her personal data to the Bank in connection with this application and for the Bank's risk management and review; and/ telah diperolehi persetujuan daripada Individual untuk Dihubungi jika berlaku kecemasan untuk mendedahkan data peribadi beliau kepada Bank berkaitan dengan permohonan ini dan bagi pengurusan risiko dan semakan Bank; dan
 - informed the Emergency Contact Person that the Bank may disclose his/her personal data to classes of third parties described in the Bank's Privacy Policy and to read the Bank's Privacy Policy which is available at www.ocbc.com.my/ memaklumkan Individual untuk Dihubungi jika berlaku kecemasan bahawa Bank boleh mendedahkan data peribadi beliau ke kelas pihak ketiga yang dinyatakan dalam Dasar Privasi Bank dan membaca Dasar Privasi Bank yang boleh didapati di www.ocbc.com.my.

I agree to indemnify the Bank for any loss, damages or penalties incurred by the Bank for processing the personal data of the Emergency Contact Person without his/her consent./**Saya bersetuju untuk membayar ganti rugi kepada Bank untuk sebarang kerugian, ganti rugi atau denda yang dikenakan oleh Bank untuk memproses data peribadi Individual untuk Dihubungi jika berlaku kecemasan tanpa kebenaran beliau.**

Name/ Nama _____

Contact No./ No. Tel. _____ Relationship to Principal Cardmember/ Hubungan dengan Ahli Kad Utama _____

3. DECLARATION AND AGREEMENT/PENGISYTIHARAN DAN PERJANJIAN

Please tick **one option only**/Sila tanda **salah satu sahaja**:

- As an OCBC Bank customer, I allow my name and contact details (excluding my account information) to be disclosed within the OCBC Group to offer OCBC Group and third party products/ services distributed by OCBC Group./**Sebagai pelanggan OCBC Bank, saya membenarkan nama dan maklumat perhubungan saya (tidak termasuk maklumat akaun saya) untuk didedahkan di kalangan Kumpulan OCBC untuk tujuan penawaran produk/perkhidmatan Kumpulan OCBC dan produk/perkhidmatan pihak ketiga yang diedarkan oleh Kumpulan OCBC.**
- As an OCBC Bank customer, I do not allow my name and contact details to be disclosed within the OCBC Group to offer OCBC Group and third party products/services not distributed by OCBC Bank./**Sebagai pelanggan OCBC Bank, saya tidak membenarkan nama dan maklumat perhubungan saya (tidak termasuk maklumat akaun saya) didedahkan di kalangan Kumpulan OCBC untuk tujuan penawaran produk/perkhidmatan Kumpulan OCBC dan produk/perkhidmatan pihak ketiga yang tidak diedarkan oleh OCBC Bank.**

For our full Product Disclosure Sheet, please refer to our website: www.ocbc.com.my/ Untuk semua Lembaran Pendedahan Produk kami, sila rujuk laman web kami: www.ocbc.com.my

FATCA Information/Informasi FATCA

Self-Certification Type : (Tick where applicable)/Jenis pensijilan sendiri : (Tandakan yang mana berkenaan)

- Yes, I am a US Tax Resident/ Ya, saya Pemastautin Cukai AS
- No, I am Not a US Tax Resident/ Tidak, saya bukan Pemastautin Cukai AS

U.S TIN number/ N.o Cukai Hasil AS : _____

Non-Bank Obligation/Kewajipan Bukan-Bank

Declaration On Monthly Non-Bank Obligations (excluding deductions appearing on pay slip)/

Declarasi kewajipan bukan-bank bulanan (selepas potongan dari penyata gaji)

(If no obligations, kindly cross out the below table)/ (Jika tiada kewajipan, sila pangkah jadual di bawah)

No.	Description/Penerangan	Type/Jenis	Company/Syarikat	Monthly Payment (RM)/ Bayaran Bulanan(RM)
1.				

Purpose of Credit Card's Application (Please select one only)/ Tujuan Permohonan Kad Kredit (Sila pilih satu sahaja)

- Lifestyle/Gaya Hidup
- Payment Convenience/Kemudahan Pembayaran
- Emergencies/Kecemasan

I want to collect my card at OCBC Conventional Branch/Al-Amin Branch/ Saya mahu mengambil kad saya di cawangan OCBC(Konvensional/Al-Amin):

Principal Applicant's Signature/ Tandatangan Pemohon Utama

Date/Tarikh: _____

AGENT - DECLARATION/PENGISYTIHARAN

I acknowledge that the following terms ("Terms") are imported by OCBC Bank (Malaysia) Berhad ("Bank") for the promotion and marketing of the Bank's products ("Services") and that by submitting to the Bank my recommendation of this applicant for the Bank's product. I have agreed to abide by these Terms in performing the Services:

- (a) I understand that the Bank's terms and conditions of payment for the Services shall apply;
- (b) I understand that the Bank may terminate my Services anytime;
- (c) I will conduct the Services with integrity and in the best interests of the Bank;
- (d) I shall from time to time as requested by the Bank allow and grant full access and all authorities necessary to enable the Bank's external and internal auditors and their duly authorized representatives and agents to have full access to all books, files, records, internal controls and documents relating to me and the performance of the Services and I shall forthwith supply all such information to the Bank and it's auditors upon request from time to time; and
- (e) I shall keep confidential all data and information concerning the customer and/or applicants of the Bank's products, both during and after the termination of my Services
- (f) I will perform customer due diligence on each potential customer and obtain satisfactory evidence to verify the potential customer's identity using reliable, independent source documents, data or information such as government issued identification documents (example passport and identity card). The customer due diligence information and copies of the relevant documentation must be made available immediately to the Bank upon request.

*This is only applicable to outsource agents. DSA is to submit all customers due diligence information and relevant documents to the Bank.

Saya mengaku bahawa terma dikenakan oleh OCBC Bank (Malaysia) Berhad ("Bank") untuk tujuan promosi dan pemasaran produk Bank ("Perkhidmatan"), dan dengan mencadangkan pemohon ini kepada Bank, saya bersetuju mematuhi

Terma ini dalam melaksanakan perkhidmatan:

- (a) Saya memahami bahawa Terma dan peraturan bayaran yang dikenakan oleh pihak Bank akan diguna pakai;
 - (b) Saya memahami bahawa Bank boleh menamatkan Perkhidmatan saya bila-bila masa;
 - (c) Saya akan melaksanakan Perkhidmatan dengan penuh integriti demi kepentingan Bank; dan
 - (d) Saya dari semasa ke semasa seperti diminta oleh pihak Bank akan membenarkan akses dan kuasa sepenuhnya kepada auditor dalaman dan luaran Bank serta wakil dan agen mereka untuk mempunyai akses penuh kepada buku, fail, rekod dan kawalan dalaman dan dokumen berkaitan dengan saya dan prestasi kerja saya dan akan menyediakan semua informasi tersebut kepada Bank dan auditor mereka apabila diminta dari semasa ke semasa; dan
 - (e) Saya akan merahsiakan semua data dan maklumat berkenaan pelanggan dan/atau pemohon produk-produk Bank ketika saya masih berkhidmat dan apabila saya berhenti daripada kerja.
 - (f) Saya akan melaksanakan "due diligence" pada setiap prospek pelanggan dan mendapatkan bukti yang mencukupi untuk mengesahkan identiti prospek pelanggan, menggunakan dokumen-dokumen, data dan maklumat dari sumber yang dipercayai seperti dokumen yang dikeluarkan oleh kerajaan (kecuali pasport dan kad pengenalan). Maklumat "due diligence" pelanggan dan semua salinan dokumen berkenaan mesti diberikan kepada Bank.
- *Ini tertakluk kepada agen khidmat luar sahaja. Agen Bank "DSA" dikehendaki menyerahkan semua maklumat dokumen-dokumen pelanggan kepada Bank.

Signature of Agent/ Tandatangan Agen

Name/ Nama :

