



OCBC Bank (Malaysia) Berhad (295400-W)
OCBC AI-Amin Bank Berhad (818444-T)

PINDAHAN TELEGRAF / PINDAHAN INTERBANK / GIRO INTERBANK
TELEGRAPHIC TRANSFER / INTERBANK TRANSFER / INTERBANK GIRO

Isi dalam HURUF BESAR, dengan dakwat hitam. / Please complete the form in BLOCK LETTERS, using dark ink.

* Ruang yang wajib isi. / Indicates mandatory information to be provided.

Cawangan / Branch

Permohonan untuk * Application for		<input type="checkbox"/> Pindahan Telegraph Telegraphic Transfer	<input type="checkbox"/> Pindahan Interbank (Rentas) Interbank Transfer (Rentas)	<input type="checkbox"/> Giro Interbank Interbank Giro
32A MATAWANG & AMAUN KIRIMAN / REMITTANCE CURRENCY & AMOUNT		KONTRAK FX / FX CONTRACT #		
Matawang * Currency	Amaun * Amount	Contract No.	Ccy & Amount	Rate
50 BUTIR-BUTIR PEMOHON / APPLICANT'S DETAILS		IC / Passport No.		
Nama Pemohon * Applicant's Name		Tel No. *		
Alamat * Address				

Untuk Kegunaan Bank / For Bank Use

57 BUTIR-BUTIR BANK PENERIMA / BENEFICIARY'S BANK DETAILS		56A INTERMEDIARY BANK DETAILS #	
Bank Penerima * Beneficiary's Bank	OR National Clearing Code CHIPS UID/ Aust. BSB/ US FEDWIRE/ US ABA/ UK Sort Code	Bank Perantara & Alamat Intermediary Bank & Address	
Alamat * Address			
Negara / Country		SWIFT Code	
SWIFT/RENTAS Code			

59 BUTIR-BUTIR PENERIMA / BENEFICIARY'S DETAILS	
(Untuk kiriman wang ke Eropah, sila isi IBAN no. / For payment to Europe, please provide IBAN no.)	
No. Akaun Penerima * Beneficiary's A/c No.	
Nama Penerima * Beneficiary's Name	ID / Passport No.
Alamat Address	Tel No.

70 BUTIR-BUTIR PEMBAYARAN / DETAILS OF PAYMENT	71A CAJ / CHARGES #
	<input type="checkbox"/> SHA - Caj dalam negara dibayar oleh Pengirim dan caj luar negara dibayar oleh Penerima - Local charges to be paid by Applicant and overseas charges to be paid by Beneficiary <input type="checkbox"/> OUR - Caj dalam negara dan luar negara dibayar oleh Pengirim - All local and overseas charges to be paid by Applicant <input type="checkbox"/> BEN - Caj dalam negara dan luar negara dibayar oleh Penerima - All local and overseas charges to be paid by Beneficiary

AKTA KAWALAN PERTUKARAN WANG 1953 / EXCHANGE CONTROL ACT 1953 REQUIREMENT	
Untuk kiriman luaran atau pembayaran kepada penduduk bukan permastautin, sila nyatakan tujuan. For external remittance or payments to Non Resident, please specify reason.	
a) <input type="checkbox"/> External to External	
b) <input type="checkbox"/> Migrant (Statement M) RM10,000 or less	
c) <input type="checkbox"/> Bulk Payment (RM10,001 to RM200,000) with the following reasons:-	
<input type="checkbox"/> Import of Goods	<input type="checkbox"/> Freight & Insurance
<input type="checkbox"/> Financial Services	<input type="checkbox"/> Royalty
<input type="checkbox"/> Education	<input type="checkbox"/> Profit & Dividend
<input type="checkbox"/> Travel	<input type="checkbox"/> Computer & Information Science
<input type="checkbox"/> Interest	<input type="checkbox"/> Communication Services
<input type="checkbox"/> Renumeration for Employees	<input type="checkbox"/> Others, please specify
d) Declaration Form enclosed for amount exceeding RM 200,000 (Please provide supporting document).	
<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No

KAEDAH PEMBAYARAN / MODE OF PAYMENT *	For Bank Use Only
<input type="checkbox"/> Debit Akaun / Debit Account	RM Equivalent
<input type="checkbox"/> No. Cek Cawangan / House Cheque No.	Commission
(Dibayar kepada / Payable to: OCBC Bank (M) Berhad or OCBC AI-Amin Bank Berhad **)	Cable
<input type="checkbox"/> Tunai / Cash	
<input type="checkbox"/> Lain-lain / Others	TOTAL AMOUNT

TANDATANGAN PEMOHON / APPLICANT'S SIGNATURE *	Teller	Scanned & Indexed By
Permohonan tertakluk pada kaedah dan syarat-syarat di sebelah. / Application is subject to the terms and conditions stated overleaf.	Verified By	
	Approved By	QC Approved By
Tandatangan Pemohon Applicant's Signature	Tarikh Date	

TERMA DAN SYARAT-SYARAT UNTUK PINDAHAN TELEGRAF/ PINDAHAN INTERBANK/ GIRO INTERBANK

Jaminan atas Sumber Dana

Pemohon memberi jaminan kepada pihak Bank bahawa sumber dana bagi permohonan pindahan dana adalah sah di sisi undang-undang peraturan (termasuk kaedah pentadbiran pertukaran asing) semua bidang kuasa berkaitan dan Pemohon akan mengambil segala tindakan yang perlu untuk memastikan undang-undang dan peraturan tersebut tidak akan dilanggar dan akan dipatuhi pada setiap masa.

Had Masa

Pihak Bank boleh tanpa memberi notis terdahulu kepada mana-mana individu, menetapkan atau menukar had masa bagi penerimaan dan pemrosesan permohonan, pindaan atau pembatalan pindahan dana (secara kolektif disebut "Permohonan"). Apa-apa Permohonan yang diterima oleh pihak Bank (mengikut budi bicara mutlak pihak Bank dan mungkin secara bersyarat) selepas had masa berkenaan hendaklah dianggap telah diterima oleh pihak Bank pada Hari Perniagaan esoknya. Penerimaan oleh pihak Bank termasuk proses pengesahan Permohonan oleh pihak Bank dan bergantung kepada pihak Bank ada menerima dana boleh guna serta-merta. "Hari Perniagaan" bermaksud hari bank-bank di Kuala Lumpur dan sistem pindahan dana berkaitan dibuka untuk perniagaan. Permohonan juga bergantung kepada had masa berkaitan dengan lokasi geografi destinasi, jika di luar Malaysia.

Pelaksanaan Permohonan

Pihak Bank boleh meminta maklumat yang diperlukan untuk memproses atau mengesahkan apa-apa Permohonan. Pihak Bank boleh bertindak semata-mata atas dasar mengenalpasti nombor (misalnya, nombor akaun) Pemohon, Penerima dan Bank Penerima, sama ada Pemohon telah memberikan nama orang tersebut dengan tepat atau tidak. Pihak Bank tidak berkewajipan untuk secara bebas menentu-sahkan apa-apa nombor atau nama. Permohonan hendaklah dibuat mengikut mandat debit akaun.

Pemberitahuan Permohonan Dilaksanakan atau Ditolak

Pihak Bank tidak akan memberitahu atau mengesahkan Permohonan yang telah ditolak, hal ini akan ditunjukkan dalam penyata berkala debit akaun, jika ada. Apa-apa Permohonan yang ditolak atau tidak berjaya, pihak Bank akan berikhtiar menghubungi Pemohon berpandukan butir-butir perhubungan yang diberi oleh Pemohon, akan tetapi pihak Bank tidak akan bertanggungjawab terhadap Pemohon jika hubungan tidak dibuat atau tidak dibuat dalam tempoh masa yang ditetapkan.

Sistem Pindahan Dana, Pengantara dan Pihak Ketiga

Pihak Bank boleh, mengikut budi bicaranya yang mutlak, menggunakan apa-apa cara untuk memindahkan dana yang dimohon Pemohon termasuk penggunaan jika dipadati sesuai oleh pihak Bank, apa-apa cara perhubungan, pindahan dana, sistem pemrosesan atau urus niaga, bank pengantara dan/atau pihak ketiga (secara kolektif disebut "Pihak Ketiga"). Untuk pindahan tempatan, Pemohon boleh memilih sistem pindahan dana bergantung kepada ambang yang ditetapkan dari semasa ke semasa oleh pihak Bank dan/atau penyedia sistem tanpa memberikan notis terdahulu kepada mana-mana individu. Dengan ini Pemohon memberi kuasa kepada pihak Bank untuk mendedahkan semua maklumat berkaitan dengan Permohonan (termasuk maklumat berkaitan dengan Pemohon dan Penerima) kepada Pihak-pihak Ketiga dan (yang dkehendaki oleh mana-mana bidang kuasa) kepada mana-mana pihak berkuasa atau individu. Pihak Bank tidak akan, atas apa sebab jua pun (biarpun dinasihatkan hal yang sama) bertanggungjawab terhadap Pemohon dan/atau mana-mana individu, berhubung dengan terma dan syarat, prosedur, dan/atau kelulusan, dan/atau tindakan, kerjasama, peninggalan, dan/atau kesesuaian masa, jika berkenaan, dengan Pihak Ketiga.

Pematuhan

Pemohon bersetuju bahawa pihak Bank akan memproses Permohonan selaras dengan amalan, prosedur dan dasar rasmi pihak Bank. Pemrosesan apa-apa Permohonan hendaklah juga tertakluk kepada terma dan syarat, prosedur, kelulusan, tindakan dan/atau kerjasama Pihak Ketiga. Pihak Bank dan Pihak Ketiga boleh menolak apa-apa Permohonan, jika mengikut mana-mana pendapat tunggal mereka, pelaksanaan Permohonan itu boleh melanggar mana-mana undang-undang, peraturan, aturan kawal-selia atau dasar, dalaman atau luaran.

Pembatalan dan Pindaan

Apabila sahaja sesuatu permohonan pindahan dana diterima oleh pihak Bank, maka pembatalan atau pindaan permohonan pindahan dana itu tidak dibenarkan. Pihak Bank boleh, mengikut budi bicaranya yang mutlak, menggunakan ikhtiar yang munasabah untuk membantu Pemohon ke arah itu, tetapi tidak akan bertanggungjawab atas apa-apa kerugian, kos atau perbelanjaan yang ditanggung oleh Pemohon jika pihak Bank tidak atau tidak dapat membatalkan atau meminda permohonan pindahan dana tersebut. Dengan ini Pemohon bersetuju untuk menanggung rugi pihak Bank daripada apa-apa kerugian, liabiliti, tuntutan atau perbelanjaan (termasuk bayaran guaman) yang dihadapinya bersabit dengan usaha membantu Pemohon membatalkan atau meminda permohonan pindahan dana.

Pembatasan Liabiliti

Pihak Bank tidak akan bertanggungjawab kepada Pemohon atau individu atas apa-apa ganti rugi (termasuk cek dikembali), perbelanjaan, kos (termasuk kos guaman), kehilangan keuntungan atau pendapatan (sama ada langsung atau tidak langsung), nama baik atau apa-apa kehilangan atau ganti rugi khas/teladan, bersampingan, langsung atau berbangkit walau apa pun atau macam mana pun timbul biarpun kemungkinan kehilangan, ganti rugi atau tuntutan tersebut telah diberitahu atau diketahui atau dapat dijangka oleh pihak Bank. Tanpa membataskan mana-mana peruntukan dalam Fasal ini: (i) pihak Bank tidak akan memikul tanggungjawab bersabit dengan keadaan di luar kawalan pihak Bank; dan (ii) tanggungjawab tunggal dan keseluruhan pihak Bank kepada Pelanggan dari segi kontrak, tort (termasuk kecuaiian atau pelanggaran kewajipan statutori) atau sebaliknya walau macam mana pun timbul bersabit dengan sesuatu Permohonan tidak akan melebihi amaun caj yang diterima oleh pihak Bank.

Pembayaran dan Bayaran Balik

Jika Pemohon tidak mempunyai aturan pertukaran asing dengan pihak Bank dan amaun yang akan dikirim serta amaun yang Pemohon bayar kepada pihak Bank adalah dalam mata wang berlainan, maka apabila pembayaran Pemohon adalah dalam: (i) Ringgit Malaysia, pihak Bank akan menukar dana itu mengikut kadar jualan semasa; (ii) Mata wang asing, pihak Bank akan menukar dana itu mengikut kadar belian semasa kepada Ringgit Malaysia dan kemudian menukar amaun Ringgit Malaysia kepada mata wang kiriman berkenaan mengikut kadar jualan semasa; Tertakluk kepada ketersediaan mata wang berkaitan, dan apa-apa kawalan pertukaran atau sekatan lain. Melainkan dipersetujui oleh pihak Bank bayaran balik hendaklah dalam Ringgit Malaysia, dan ditolak kos, caj, perbelanjaan dan faedah. Kadar pertukaran mata wang akan mengikut budi bicara mutlak pihak Bank, tertakluk kepada ketersediaan mata wang berkenaan, dan apa-apa kawalan pertukaran atau sekatan lain. Bayaran balik hanya akan dibuat selepas pihak Bank menerima hasil jualan dan pengesahan pembatalan kiriman wang itu secara efektif daripada Pihak Ketiga.

Kos dan Fi

Pemohon akan menanggung segala kos, perbelanjaan dan fi (secara kolektif disebut "Caj") berkaitan dengan mana-mana Permohonan. Untuk permohonan pindahan dana telegraf (i) pihak Bank boleh mengutip Caj itu daripada salah satu atau kedua-dua Pemohon atau/dan Penerima yang dinamakan oleh Pemohon, (ii) jika Pemohon tidak ada menamakan pilihannya, maka pihak Bank boleh mengutip caj tempatan daripada Pemohon dan caj luar negara daripada Penerima. Kutipan daripada Penerima boleh dibuat melalui potongan daripada amaun kiriman wang.

Pertanyaan/Aduan

Pemohon akan menyimpan dan menunjukkan kepada pihak Bank salinan borang Permohonan berkenaan jika membuat apa-apa pertanyaan atau permintaan lain berkaitan dengan Permohonan tersebut. Bagi pertanyaan/aduan/pertikaian, Pemohon boleh menghubungi OCBC Contact Centre seperti berikut: (i) Bagi Pelanggan OCBC Bank (Malaysia) Berhad - 1300 88 5000 (akaun individu) / 1300 88 7000 (akaun syarikat); (ii) Bagi Pelanggan OCBC Al-Amin Bank Berhad - 1300 88 0310 (akaun individu) / 1300 88 0255 (akaun syarikat). Dan/atau menulis kepada: Quality & Service Management Department, OCBC Bank (Malaysia) Berhad, Tingkat 2, Menara OCBC, 18 Jalan Tun Perak, 50050 Kuala Lumpur, atau apa-apa alamat lain yang diberitahu di cawangan Bank). Pihak Bank akan memberi jawapan kepada pertanyaan/aduan/pertikaian dalam masa 14 hari (atau apa-apa tempoh masa lain yang dimaklumkan pihak Bank kepada Pemohon) dari tarikh penerimaan. Sekiranya pihak Bank tidak dapat menjawab dalam masa 14 hari, pihak Bank akan memberitahu Pemohon secara bertulis tentang perlunya lanjutan masa untuk memberi jawapan. Pemohon boleh membuat rayuan kepada pihak pengurusan kanvas Bank atau kepada Biro Pengantaraan Kewangan, jika pelanggan tidak berpuas hati dengan hasil penyelesaian aduannya.

Lain-lain

Pihak Bank mempunyai hak untuk mengkaji semula, menokok, menukar, meminda dan mengubahsuai mana-mana atau kesemua Terma dan Syarat-syarat ini pada bila-bila masa mengikut budi bicaranya yang mutlak dan dari semasa ke semasa.

Terma dan Syarat-syarat versi Bahasa Inggeris akan mengatasi versi terjemahan yang lain sekiranya timbul percanggahan dalam penafsiran.

Terma dan Syarat-syarat ini akan tertakluk kepada undang-undang Malaysia dan pihak-pihak berkenaan akur kepada bidang kuasa bukan eksklusif mahkamah-mahkamah Malaysia.

Note: Versi Bahasa Cina untuk Terma dan Syarat-syarat ini boleh diperolehi di atas permintaan

TERMS & CONDITIONS FOR TELEGRAPHIC TRANSFER/ INTERBANK TRANSFER/ INTERBANK GIRO

Warranty on Source of Funds

The Customer represents and warrants to the Bank that the source(s) of funds for the funds transfer request is lawful under the laws and regulations (including the foreign exchange administration rules) of all relevant jurisdictions and the Customer will take all necessary actions to ensure that such laws or regulations will not be contravened and will be complied with at all times.

Cut-Off Time

The Bank may without prior notice to any persons, establish or change the cut-off times for the receipt and processing of funds transfer requests, amendments or cancellations (collectively, "Requests"). Any Requests accepted by the Bank (which shall be at its sole discretion and may be with conditions) after the relevant cut-off times shall be deemed to have been received by the Bank on the next Business Day. Acceptance by the Bank shall include the process of authentication by the Bank of the Requests and subject to the Bank's receipt of immediately usable funds. "Business Day" means a day on which banks in Kuala Lumpur and the relevant funds transfer systems are opened for business. Requests are also subject to cut-off times related to the geographical location of the destination, if outside Malaysia.

Execution of Request

The Bank may require additional information for processing or authentication of any Requests. The Bank may act solely on the basis of identifying numbers (eg. account numbers) of the Customer, Beneficiary and Beneficiary's bank, whether or not the Customer has accurately provided the names of such persons. The Bank shall have no duty to independently verify any numbers or names. Request shall be made as per mandate in debiting account(s).

Notification of Executed or Rejected Requests

The Bank will not advise or confirm executed Requests, which will be reflected in periodic statement for the debiting account(s), if any. Any rejected or unsuccessful Requests, the Bank will endeavour to contact the Customer through the contact details provided by the Customer; the Bank, however, has no liability to the Customer if contact was not made or was not made within any specified period of time.

Funds Transfer Systems, Intermediaries and Third Parties

The Bank may at its sole discretion use any means for the transmission of funds requested by the Customer including using as the Bank's deem fit, any communications, funds transfer, processing or transaction system, intermediary bank and/or any third party(ies) (collectively, "Third Parties"). For domestic transmissions, the Customer may be able to select the funds transfer systems subject to thresholds from time to time set by the Bank and/or the system providers without prior notice to any persons. The Customer hereby authorises the Bank to disclose all information relating to the Requests (including information relating to the Customer and Beneficiary) to the Third Parties and (as required by any jurisdictions) to any authorities or persons. Bank shall not for any reasons (even if advised of the same) assume any liability towards the Customer and/or any persons, for the terms and conditions, procedures, and/or approval, and/or action, co-operation, omission, and/or timeliness, as applicable, of a Third Party.

Compliance

The Customer agrees that the Bank will process Requests in accordance with the Bank's established and regular business practices, procedures and policies. The processing of any Requests shall also be subject to the terms and conditions, procedures, approval, action and/or co-operation of Third Parties. The Bank and the Third Parties may decline any Requests if in any of their sole opinion the execution of the Requests may contradict any laws, rules, regulatory or policy requirements, internal or external.

Cancellation and Amendment

Once a funds transfer request is accepted by the Bank, cancellation of or amendment to the funds transfer request is not allowed. The Bank may at its sole discretion use reasonable efforts to assist the Customer to do so, but shall not be liable for any loss, cost or expense suffered by the Customer if the Bank does not or is unable to cancel or amend the funds transfer request. The Customer hereby agrees to indemnify the Bank against any loss, liability, claim or expense (including legal fees) it may incur in connection with assisting the Customer to cancel or amend a funds transfer request.

Limitation of Liability

The Bank shall not be liable to the Customer or persons for any damages (including returned cheques), expenses, costs (including legal costs), loss of profits or earnings (whether direct or indirect), goodwill or any special/exemplary, incidental, direct or consequential loss or damage whatsoever or howsoever arising even if the possibility of such loss, damage or claim was advised or known to or foreseeable by the Bank. Without limiting any provisions in this Clause: (i) the Bank shall have no liability in connection with circumstances beyond the Bank's control; and (ii) the Bank's sole and entire liability to the Customer in contract, tort (including negligence or breach of statutory duty) or otherwise howsoever arising related to a Request shall not exceed the amount of Charges received by the Bank.

Payment and Refund

If the Customer does not have foreign exchange arrangement with the Bank and the amount to be remitted and amount the Customer paid to the Bank are in different currencies, then when the Customer's payment is in: (i) Ringgit Malaysia, the Bank will convert the funds at its prevailing selling rate; (ii) Foreign currency, the Bank will convert the funds at its prevailing buying rate into Ringgit Malaysia and then convert the Ringgit Malaysia amount into the required remittance currency at its prevailing selling rate; subject to the availability of the relevant currencies, and any exchange controls or other restrictions. Refund shall unless agreed by the Bank, be in Ringgit Malaysia, and less costs, charges, expenses and interest. Currency conversion rate will be at the sole discretion of the Bank, subject to availability of relevant currencies, and any exchange controls or other restrictions. Refund will only be made after the Bank receives the proceeds and confirmation of effective cancellation of the remittance from the relevant Third Parties.

Costs and Fees

The Customer shall bear all costs, expenses and fees (collectively, "Charges") relating to any Request. For telegraphic funds transfer request: (i) the Bank may collect the Charges from either or both of the Customer or/and the Beneficiary as indicated by the Customer; (ii) if the Customer has not indicated any preference, then the Bank may collect local charges from the Customer and overseas charges from the Beneficiary. Collection from the Beneficiary may be by deduction off the remitted amount.

Inquiries/Complaints

The Customer shall retain and produce to the Bank a copy of the relevant Request application form for any enquiry or other request in relation to the Request. For enquiries/complaints/disputes, the Customer may call OCBC Contact Centre at: (i) For OCBC Bank (Malaysia) Berhad's Customer - 1300 88 5000 (individual accounts) / 1300 88 7000 (company accounts); (ii) For OCBC Al-Amin Bank Berhad's Customer - 1300 88 0310 (individual accounts) / 1300 88 0255 (company accounts). And/or write to: Quality & Service Management Department, OCBC Bank (Malaysia) Berhad, 2nd Floor, Menara OCBC, 18 Jalan Tun Perak, 50050 Kuala Lumpur, or such other address(es) as may be notified in the Bank's branch(es). The Bank will respond to an enquiry/complaint/dispute within 14 days (or such other period as the Bank may inform the Customer of) from date of receipt. Where the Bank is unable to respond within 14 days, it will notify the Customer in writing of the need for an extension of time to reply. The Customer can appeal to the senior management of the Bank or to the Financial Mediation Bureau, if he is not satisfied with the outcome of the complaint.

Others

The Bank reserves the right to review, add, alter, vary and modify any or all these Terms and Conditions at any time at its sole discretion and from time to time.

The English version of these Terms and Conditions shall prevail over other translations in the event of any conflicts in interpretation.

These Terms and Conditions shall be governed by Malaysian laws and the parties submit to the non-exclusive jurisdiction of Malaysian courts.

Note: Chinese translation of these Terms and Conditions is available upon request.

HOW TO COMPLETE THE TELEGRAPHIC TRANSFER / INTERBANK TRANSFER / INTERBANK GIRO APPLICATION FORM

The information you fill in the Telegraphic Transfer/ Interbank Transfer/ Interbank Giro application form will be read electronically, therefore it is very important that you complete the form using BLOCK LETTERS.

In order to avoid any delay in processing, it is best that you provide all information requested in the application form. The table below indicates what information is Mandatory (which means you must provide) and what is Conditional/ Optional (which means you must provide only when your application needs to meet certain criteria or when the information is available).

	Mandatory	Conditional/ Optional
REMITTANCE CURRENCY & AMOUNT		
1	✓	
Currency: The currency to be paid to the Beneficiary (e.g. SGD, USD, GBP, etc).		
2	✓	
Amount: The amount to be remitted.		
FX CONTRACT (For Telegraphic Transfer application only)		
3		✓
If you have booked or contracted currency deal with OCBC for this payment, it is mandatory that you provide the contract number, contracted rate and your dealer's name.		
APPLICANT'S DETAILS		
4	✓	
Applicant's Name		
5	✓	
Address		
6	✓	
Telephone No.: This is the contact number of the Applicant.		
7		✓
IC / Passport No.: This is only required if you are paying for your Telegraphic Transfer/ Interbank Transfer/ Interbank Giro application using cash.		
BENEFICIARY'S BANK DETAILS		
8	✓	
Beneficiary's Bank Name & Address: Full address of beneficiary's bank name and address, including city and country of location.		
9		✓
SWIFT / RENTAS Code: If you have provided a SWIFT / RENTAS Code of the Beneficiary's Bank, it will take precedence over the Beneficiary's Bank Name & Address provided.		
<ul style="list-style-type: none"> • For Telegraphic Transfer to United Kingdom, Sort Code is required. • For Telegraphic Transfer to Canada, Transit No. is required. 		
10		✓
Intermediary's Bank Name & Address or SWIFT Code: Name and address of Intermediary's Bank. If you have provided a SWIFT Code for the Intermediary Bank, it will take precedence over the Intermediary's Bank Name & Address provided. <i>(For Telegraphic Transfer application only)</i>		
BENEFICIARY'S DETAILS		
11	✓	
Beneficiary's Account No.: Account number of the individual/ organisation which will be paid. <ul style="list-style-type: none"> • For Interbank Giro: Payments to the beneficiary's account will be applied based solely on the account number given by the applicant. • For Telegraphic Transfer: Provide IBAN (International Bank Account Number) of the account when making payment to Europe. 		
12	✓	
Beneficiary's Name: Name of the individual/ organisation which will be paid.		
13		✓
Beneficiary's Address.		
14		✓
Beneficiary's ID / Passport No. For Telegraphic Transfers to China in CNY currency, Beneficiary's ID is required.		
15		✓
Beneficiary's Telephone No.: This is the contact number of the Beneficiary and is required when making payment to Taiwan or Korea.		
DETAILS OF PAYMENT		
16		✓
These are the details of the payment which will be made known to the Beneficiary / Beneficiary Bank. Details/ Purpose of payment is required for Telegraphic Transfer to Thailand, Indonesia or China.		
CHARGES (For Telegraphic Transfer application only)		
17		✓
These are the charges to be incurred for your Telegraphic Transfer application. Please select one option on how you want the charges to be applied. If there is no selection made, local charges to be paid by Applicant and overseas charges to be paid by the by the Beneficiary (SHARED).		
<ul style="list-style-type: none"> • SHARED - defined as a local charges to be paid by Applicant and overseas charges to be paid by Beneficiary. • OURSELVES - defined as all local and overseas to be paid by Applicant. • BENEFICIARY - defined as all local and overseas charges to be paid by Beneficiary. 		
EXCHANGE CONTROL ACT 1953 REQUIREMENT		
18		✓
Please specify reason of payments for external remittances or payments to non-resident. Tick one reason only, where appropriate.		
MODE OF PAYMENT		
19	✓	
Please select how you would like to pay for the amount to be remitted. You can either choose to pay via your account with us, house cheque or payment by cash.		
APPLICANT'S SIGNATURE		
20	✓	
To be signed by authorised person(s).		

LANGKAH-LANGKAH MENGISI BORANG PERMOHONAN PINDAHAN TELEGRAF / PINDAHAN INTERBANK / GIRO INTERBANK

Segala maklumat yang dibekalkan dalam borang permohonan Pindahan Telegraph/ Pindahan Interbank/ Giro Interbank akan dibaca secara elektronik, oleh sedemikian ia adalah penting untuk mengisi borang permohonan ini dalam HURUF BESAR.

Untuk mengelakkan sebarang kelewatan dalam pemrosesan, anda digalakkan untuk membekal segala maklumat yang dikehendaki dalam borang permohonan ini. Jadual dibawah menandakan maklumat yang wajib diisi (yang bermakna anda mesti bekal) dan maklumat yang bersyarat/ tidak wajib (yang bermakna anda mesti bekal hanya bila permohonan anda perlu menepati kriteria tertentu atau bila maklumat tersebut adalah sedia ada).

	Wajib	Bersyarat/ Tidak Wajib
MATAWANG DAN AMAUN KIRIMAN		
1	✓	
Matawang: Matawang yang perlu dibayar kepada Penerima (contoh: SGD, USD, GBP, dll).		
2	✓	
Amaun: Amaun kiriman.		
KONTRAK FX (Hanya untuk Pindahan Telegraph sahaja)		
3		✓
Jika anda sudah membuat perjanjian kontrak matawang dengan OCBC untuk pembayaran ini, maka anda wajib sertakan nombor kontrak, kadar yang telah dikontrak dan nama dealer.		
BUTIR-BUTIR PEMOHON		
4	✓	
Nama Pemohon		
5	✓	
Alamat		
6	✓	
No. Telefon Pemohon		
7		✓
IC / No. Paspot: Ini hanya wajib diisi sekiranya anda melakukan pembayaran untuk permohonan Pindahan Telegraph/ Pindahan Interbank/ Giro Interbank secara tunai.		
BUTIR-BUTIR BANK PENERIMA		
8	✓	
Nama Bank Penerima & Alamat: Alamat dan nama penuh Bank Penerima, termasuk bandar dan negara lokasi.		
9		✓
Kod SWIFT/ RENTAS: Jika anda sertakan Kod SWIFT/ RENTAS Bank Penerima, maka nama dan alamat Bank Penerima tidak akan diambil kira .		
<ul style="list-style-type: none"> • Untuk Pindahan Telegraph ke United Kingdom, Sort Code adalah wajib. • Untuk Pindahan Telegraph ke Kanada, No. Transit adalah wajib. 		
10		✓
Nama & Alamat Bank Perantaraan atau Kod SWIFT: Nama dan alamat Bank Perantaraan. Jika anda sertakan Kod SWIFT Bank Perantaraan, maka nama dan alamat Bank Perantaraan tidak akan diambil kira. <i>(Hanya untuk Pindahan Telegraph sahaja)</i>		
BUTIR-BUTIR PENERIMA		
11	✓	
No. Akaun Penerima: Nombor Akaun individu / syarikat yang akan dibayar. <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Giro Interbank: Pembayaran kepada akaun penerima hanya akan dilakukan berasaskan nombor akaun yang telah diberi oleh pemohon. • Untuk Pindahan Telegraph: Sertakan akaun IBAN (International Bank Account Number) semasa melakukan pembayaran ke Eropah. 		
12	✓	
Nama Penerima: Nama individu / syarikat yang akan dibayar.		
13		✓
Alamat Penerima.		
14		✓
ID / No. Paspot Penerima. Untuk Pindahan Telegraph ke China dalam matawang CNY, ID Penerima adalah wajib.		
15		✓
No. Telefon Penerima: Ini adalah nombor telefon Penerima dan ia wajib diisi sekiranya anda melakukan pembayaran ke Taiwan atau Korea.		
BUTIR-BUTIR PEMBAYARAN		
16		✓
Ini adalah butir-butir pembayaran yang akan dibekalkan bagi pengetahuan Penerima / Bank Penerima. Butir-Butir/ Tujuan pembayaran wajib diisi sekiranya melakukan pembayaran untuk Pindahan Telegraph ke Thailand, Indonesia atau China.		
CAJ (Hanya untuk Pindahan Telegraph sahaja)		
17		✓
Ini adalah caj yang akan dikenakan bagi permohonan Pindahan Telegraph anda. Sila buat satu pilihan sebagaimana anda mahu caj dikenakan. Jika tiada sebarang pilihan, caj dalam negara akan dibayar oleh Pemohon dan caj luar negara akan dibayar oleh Penerima (SHARED).		
<ul style="list-style-type: none"> • SHARED - di mana caj dalam negara dibayar oleh Pengirim dan caj luar negara dibayar oleh Penerima. • OURSELVES - di mana caj dalam negara dan luar negara dibayar oleh Pengirim. • BENEFICIARY - di mana caj dalam negara dan luar negara dibayar oleh Penerima. 		
AKTA KAWALAN PERTUKARAN WANG 1953		
18		✓
Sila sertakan tujuan pembayaran untuk kiriman luar atau pembayaran kepada penduduk bukan pemastautin. Tandakan satu tujuan yang sesuai sahaja.		
KAEDAH PEMBAYARAN		
19	✓	
Sila pilih kaedah pembayaran yang dikehendaki untuk membayar amaun kiriman. Pembayaran boleh dilakukan sama ada melalui akaun anda dengan kami, cek cawangan atau pembayaran secara tunai.		
TANDATANGAN PEMOHON		
20	✓	
Ditandatangani oleh orang yang berkuasa.		