

LEMBARAN PENDEDAHAN PRODUK

Baca Helaiian Pendedahan Produk ini sebelum anda membuat keputusan untuk memohon dan mengambil Kad Debit-i Perniagaan OCBC. Pastikan anda juga membaca Perjanjian Ahli Kad Debit-i Perniagaan OCBC ("Perjanjian") sebelum menandatangani Perjanjian dan menggunakan Kad Debit-i Perniagaan OCBC. Semua rujukan kepada "OCBC" atau "kami" hendaklah bermaksud OCBC Al-Amin Berhad (Co.Reg.No. 200801017151)

1. Apakah produk ini?

Kad Debit-i Perniagaan OCBC ialah instrumen pembayaran yang membolehkan anda mengeluarkan wang tunai dan membayar barangan dan perkhidmatan. Kami mungkin mengeluarkan satu atau lebih Kad Debit-i Perniagaan OCBC kepada pengguna anda yang diberi kuasa atau pengguna yang diberi kuasa oleh anda untuk mengendalikan Akaun Ditetapkan (seperti yang ditakrifkan di bawah) melalui penggunaan Kad Debit-i Perniagaan OCBC anda ("Pemegang Kad"), menurut arahan anda dan tertakluk pada Perjanjian. Pemegang Kad akan dinamakan pada Kad Debit-i Perniagaan OCBC anda. Semua amaun transaksi yang dilakukan dengan menggunakan Kad Debit-i Perniagaan OCBC anda akan dibayar terus dan didebitkan daripada akaun semasa atau deposit OCBC yang anda pilih ("Akaun Ditetapkan"). Akaun Ditetapkan mesti diselenggara dengan kami dan dipautkan kepada Kad Debit-i Perniagaan OCBC anda.

Jika anda menutup Akaun Ditetapkan, Kad Debit-i Perniagaan OCBC anda akan dibatalkan atau ditamatkan secara automatik.

2. Apa yang saya dapat daripada produk ini?

Kad Debit-i Perniagaan OCBC anda boleh digunakan untuk perkara berikut:

• Pengeluaran Tunai ATM

Keluarkan wang tunai daripada 1 juta ATM di dalam dan luar negara di mana logo OCBC, MEPS dan Mastercard dipaparkan.

• Kemudahan Pembayaran

Buat pembelian barangan dan perkhidmatan (pembelian runcit) di semua peniaga yang mengambil bahagian di seluruh dunia, sama ada di terminal Tempat Jual (POS) atau melalui transaksi kad-tidak-hadir (CNP) (lihat di bawah). Kad Debit-i Perniagaan OCBC anda hanya boleh digunakan di luar negara dan untuk transaksi CNP selepas anda memilih untuk berbuat demikian (lihat di bawah).

• Pembelian Tanpa Sentuhan

Buat pembelian runcit dengan menyentuh Kad Debit-i Perniagaan OCBC anda pada terminal POS dengan pembaca tanpa sentuhan. Tiada PIN diperlukan untuk setiap transaksi tanpa sentuhan sehingga RM250 di Malaysia. Baca lebih lanjut tentang fungsi tanpa sentuhan di bawah. Ciri-ciri lain Kad Debit-i Perniagaan OCBC termasuk:

• Nombor Pengenal Peribadi (PIN)

OCBC akan mengeluarkan PIN kepada Pemegang Kad yang akan melakukan transaksi yang dinyatakan di atas. Jika Kad Debit-i Perniagaan OCBC anda digunakan untuk pembelian dalam talian yang memerlukan pengesahan yang kukuh, Pemegang Kad akan menerima Kata Laluan Satu Kali (OTP) melalui khidmat pesanan ringkas (SMS). Pemegang Kad mesti memastikan PIN dan OTP selamat, terlindung dan kekal sulit pada setiap masa untuk mengelakkan transaksi tanpa kebenaran atau penipuan menggunakan Kad Debit-i Perniagaan OCBC anda.

• Pilihan anda untuk melakukan transaksi di luar negara dan kad-tidak-hadir (CNP)

i) Semua Kad Debit-i Perniagaan OCBC disekat secara lalai daripada transaksi luar negara dan transaksi CNP seperti pembelian melalui dalam talian, pesanan mel,

pesanan faks atau pesanan telefon.

ii) Anda mesti memilih opt-in dahulu sebelum Kad Debit-i Perniagaan OCBC anda boleh digunakan untuk transaksi luar negara dan CNP. Anda boleh memilih opt-in semasa pembukaan akaun atau permohonan Kad Debit-i Perniagaan OCBC, atau bila-bila masa selepas itu melalui arahan bertulis anda dengan melengkapkan borang penyelenggaraan kami dan menghantarnya kepada kami melalui e-mel atau mengunjungi mana-mana cawangan OCBC kami atau dengan cara lain yang mungkin dimaklumkan oleh kami.

iii) Anda boleh memilih opt-in atau opt-out dari semasa ke semasa

• Pengurusan kewangan yang lebih baik dengan menetapkan had transaksi harian

• Tetapkan "Had Pembelian Harian" dan "Had Pengeluaran Harian" anda berdasarkan tahap keselesaan anda tetapi tertakluk kepada maksimum RM5,000 untuk setiap had melalui arahan bertulis anda dengan melengkapkan borang penyelenggaraan kami dan hantarkannya kepada kami melalui e-mel atau mengunjungi mana-mana cawangan OCBC kami atau dengan cara lain yang mungkin dimaklumkan oleh kami. Had pembelian tanpa sentuhan anda adalah sebahagian daripada "Had Pembelian Harian" anda.

• Anda boleh menetapkan Had Pembelian Harian kepada RM0 jika anda tidak mahu mempunyai fungsi pembelian pada Kad Debit-i Perniagaan OCBC anda.

• Makluman transaksi SMS

Pemegang Kad akan menerima makluman SMS apabila transaksi melebihi jumlah ambang. Anda boleh menetapkan jumlah ambang dengan mengunjungi mana-mana cawangan OCBC kami. Sila mengunjungi OCBC untuk kemas kini mengenai perubahan nombor telefon mudah alih anda apabila perubahan berlaku untuk menghalang Pemegang Kad daripada sebarang kemungkinan transaksi yang tidak dibenarkan.

3. Apakah terma dan syarat utama?

• Liabiliti untuk Transaksi Kad

Anda bertanggungjawab dan dipertanggungjawabkan sepenuhnya untuk semua transaksi yang dilakukan dengan penggunaan Kad Debit-i Perniagaan OCBC anda ("Transaksi Kad"), sama ada dilakukan atau tidak dengan pengetahuan atau kuasa anda (kecuali penipuan atau berkaitan dengan penipuan) dan walaupun baki kredit atau had perbelanjaan yang ada (mengikut kes) terpakai kepada Akaun Ditetapkan atau Kad Debit-i Perniagaan OCBC anda telah dilangkaui.

• Amaun PraKebenaran untuk dispenser bahan api automatik

Jumlah pra-kebenaran sebanyak RM200 akan diperuntukkan dalam Akaun Ditetapkan anda untuk pembayaran yang dibuat menggunakan Kad Debit-i Perniagaan OCBC anda di dispenser bahan api automatik. Amaun prakebenaran akan dikeluarkan dan jumlah transaksi sebenar didebitkan daripada Akaun Ditetapkan dalam tempoh 3 hari bekerja selepas tarikh transaksi. Jika Akaun Ditetapkan tidak mempunyai baki tersedia minimum RM200, transaksi dispenser bahan api automatik akan ditolak.

• Kefungsian tanpa sentuhan

• Anda mempunyai pilihan untuk menghidupkan/mematikan fungsi tanpa sentuhan semasa pembukaan akaun, permohonan Kad Debit-i Perniagaan OCBC, atau bila-bila masa selepas itu melalui arahan bertulis anda dengan melengkapkan borang penyelenggaraan kami.

• Jika anda memilih untuk menghidupkan fungsi ini, anda mesti memilih had kumulatif pembelian tanpa sentuhan sehingga RM500 dan kumulatif pembelian tanpa sentuhan sehingga 5 transaksi melalui arahan bertulis anda dengan melengkapkan borang penyelenggaraan kami. Hantarkannya kepada kami melalui e-mel atau kunjungi mana-mana cawangan OCBC kami atau dengan cara lain yang mungkin dimaklumkan oleh kami.

• Jika pembelian tanpa sentuhan telah melebihi had kumulatif pembelian tanpa sentuhan dan/atau kiraan kumulatif pembelian tanpa sentuhan yang anda pilih, Pemegang Kad dikehendaki memasukkan PIN untuk membenarkan transaksi tersebut.

Sebaik sahaja Pemegang Kad telah melakukan transaksi PIN di terminal POS, had kumulatif pembelian tanpa sentuhan d bilangan kumulatif pembelian tanpa sentuhan akan ditetapkan semula kepada sifar supaya Pemegang Kad boleh terus menggunakan Kad Debit-i Perniagaan OCBC anda untuk pembelian tanpa sentuhan seterusnya.

4. Apakah konsep Syariah yang dipakai?

Konsep Syariah yang dipakai untuk Kad Debit-i OCBC ialah ljarah bil 'Amal. Di bawah konsep ini, pelanggan dikenakan yuran (Ujrah) dengan mengambil kira perkhidmatan, manfaat dan keistimewaan yang dikenal pasti. Perkhidmatan mungkin termasuk kemudahan pembayaran untuk barangan dan perkhidmatan; dan pengeluaran tunai daripada akaun pelanggan melalui mesin juruwang automatik.

5. Apakah yuran dan caj yang perlu anda bayar?

Sila rujuk halaman sebelah.

6. Apakah risiko utama?

Jika Kad Debit-i Perniagaan OCBC anda hilang atau dicuri, atau PIN dikompromi, pihak ketiga boleh menggunakan Kad Debit-i Perniagaan OCBC anda dengan cara berikut (dan lain-lain yang tidak senarai dengan lengkap):
Pengeluaran tunai ATM
Pembelian runcit termasuk transaksi di luar negara dan CNP (jika anda telah memilih opt-in untuk membolehkan transaksi tersebut)

7. Apakah kewajipan anda dan/atau Pemegang Kad?

- Membuat satu permohonan Kad Debit-i Perniagaan ("BDC/-i") sama ada daripada OCBC Bank (Malaysia) Berhad atau OCBC Al-Amin Bank Berhad. Permohonan anda kepada OCBC Al-Amin Bank Berhad akan ditolak sekiranya anda merupakan pemegang Kad Debit-i Perniagaan OCBC Bank (Malaysia) Berhad yang sedia ada.
- Mematuhi Perjanjian Ahli Kad Debit-i Perniagaan OCBC dan terma dan syarat yang berkaitan untuk penggunaan Kad Debit-i Perniagaan OCBC dan Terma dan Syarat Utama Akaun dan Perkhidmatan yang berkaitan dengan Akaun Ditetapkan.
- Ambil langkah yang munasabah untuk memastikan Kad Debit-i dan PIN Perniagaan OCBC anda selamat pada setiap masa, termasuk di tempat kediaman. Ini termasuk yang berikut: (i) Jangan dedahkan butiran Kad Debit-i Perniagaan OCBC atau PIN kepada mana-mana individu lain; (ii) Jangan tulis PIN pada Kad Debit-i Perniagaan OCBC, atau pada apa-apa yang disimpan berdekatan dengan kad; (iii) Jangan gunakan PIN yang dipilih daripada tarikh lahir, kad pengenalan, pasport, lesen memandu atau nombor telefon; dan (iv) Jangan benarkan mana-mana individu lain menggunakan Kad Debit-i Perniagaan dan PIN anda.
- Maklumkan Pusat Perhubungan OCBC secepat yang munasabah selepas mendapati bahawa Kad Debit-i Perniagaan OCBC anda hilang, dicuri, transaksi tanpa kebenaran telah dilakukan, atau PIN mungkin telah dikompromi.
- Maklumkan Pusat Perhubungan OCBC dengan segera selepas menerima makluman transaksi SMS jika transaksi itu tidak dibenarkan.
- Maklumkan Pusat Perhubungan OCBC dengan segera tentang sebarang perubahan dalam nombor hubungan anda atau Pemegang Kad;
- Gunakan Kad Debit-i Perniagaan OCBC secara bertanggungjawab, termasuk tidak menggunakan Kad Debit-i Perniagaan OCBC untuk aktiviti yang menyalaui undang-undang dan transaksi yang tidak mematuhi Syariah. Senarai aktiviti perniagaan yang tidak mematuhi Syariah boleh diperolehi daripada OCBC untuk panduan sahaja.
- Semak penyata akaun semasa atau deposit bulanan dan laporkan sebarang percanggahan tanpa kelewatan yang tidak wajar.

- Jika anda dan/atau Pemegang Kad mempertikaikan sebarang transaksi, anda dan/atau Pemegang Kad perlu memberikan butiran termasuk nama anda dan/atau Pemegang Kad, akaun yang terlibat, tarikh dan amaun transaksi yang dipertikaikan dan sebab mengapa anda dan/atau Pemegang Kad percaya bahawa transaksi tersebut adalah transaksi yang dipertikaikan. Semua pertikaian akan disiasat dan, jika didapati palsu, akan ditolak. Jika pembayaran telah dibuat oleh OCBC kepada anda atas pertikaian palsu itu, bayaran tersebut mesti dikembalikan oleh anda, dan semua perbelanjaan yang dijamin oleh bank untuk mengenakan dalam penyiasatan dan mendapatkan semula bayaran akan ditanggung oleh anda. Di samping itu, laporan polis boleh dibuat terhadap semua pertikaian palsu.
- Anda mesti memastikan bahawa terdapat dana yang mencukupi dalam Akaun Ditetapkan anda, sebelum menggunakan Kad Debit-i Perniagaan OCBC anda untuk membuat pembayaran.

8. Bagaimana jika anda dan/atau Pemegang Kad gagal memenuhi kewajipan anda dan/atau Pemegang Kad?

- Anda akan bertanggungjawab ke atas transaksi tanpa kebenaran berasaskan PIN jika anda dan/atau Pemegang Kad telah: (i) bertindak secara penipuan, atau (ii) melewatkan dalam memberitahu OCBC secepat yang munasabah selepas mendapati kehilangan atau penggunaan tanpa kebenaran Kad Debit-i Perniagaan OCBC, atau (iii) mendedahkan PIN secara sukarela kepada individu lain, atau (iv) mencatat PIN pada Kad Debit-i Perniagaan OCBC, atau pada apa-apa yang disimpan berdekatan dengan Kad Debit-i Perniagaan OCBC, dan boleh hilang atau dicuri dengan Kad Debit-i Perniagaan OCBC.
- Anda akan bertanggungjawab ke atas transaksi tanpa kebenaran yang memerlukan PIN atau dengan kad tanpa sentuhan, jika anda dan/atau Pemegang Kad telah: (i) bertindak secara penipuan, atau (ii) lewat dalam memaklumkan OCBC secepat yang munasabah selepas mengetahui kehilangan atau penggunaan Kad Debit-i Perniagaan OCBC tanpa kebenaran, atau (iii) meninggalkan Kad Debit-i Perniagaan OCBC atau item yang mengandungi Kad Debit-i Perniagaan OCBC tanpa pengawasan, di tempat yang boleh dilihat dan boleh diakses oleh individu lain; atau (iv) secara sukarela membenarkan individu lain menggunakan Kad Debit-i Perniagaan OCBC.
- Transaksi boleh ditolak mengikut kod kategori peniaga untuk pematuhan Syariah dan tujuan lain yang diselenggara dari semasa ke semasa oleh Mastercard.

9. Apakah yang perlu anda lakukan jika terdapat perubahan pada butiran hubungan anda dan/atau Pemegang Kad?

Adalah penting untuk anda memaklumkan kepada OCBC tentang sebarang perubahan dalam butiran hubungan anda dan/atau Pemegang Kad untuk memastikan semua surat-menyurat dan komunikasi sampai kepada anda dan/atau Pemegang Kad tepat pada masanya. Sila hubungi Pusat Perhubungan OCBC di +603-8314 9090 atau di nombor yang dicetak pada Kad Debit-i Perniagaan OCBC anda untuk mengemas kini maklumat hubungan atau butiran peribadi terkini anda dan/atau Pemegang Kad. Untuk mengemas kini maklumat hubungan anda, kunjungi mana-mana cawangan terdekat.

10. Di manakah anda boleh mendapatkan bantuan dan pembetulan?

- a. Jika anda ingin mengadu tentang produk atau perkhidmatan kami, anda boleh menghubungi Pusat Perhubungan OCBC di +603 8314 9090
- b. Jika jawapan kami kepada pertanyaan atau aduan anda tidak diterima oleh anda, anda boleh menghubungi Bank Negara Malaysia LINK atau TELELINK di Blok D, Bank Negara Malaysia, Jalan Dato' Onn, 50480 Kuala Lumpur. Tel: 1300-88-5465; Faks: +603-2174 1515; E-mel: bnmtelelink@bnm.gov.my

11. Di manakah anda boleh mendapatkan maklumat lanjut?

Sekiranya anda memerlukan maklumat tambahan mengenai Kad Debit-i Perniagaan OCBC, sila rujuk laman web kami www.ocbc.com.my.

Yuran & Caj	Keterangan	
Yuran Pendaftaran	Dikecualikan	
Yuran Tahunan	Dikecualikan	
Perkhidmatan Pengeluaran Tunai	Pengeluaran tunai luar negara di mana-mana ATM yang mempunyai logo Mastercard	RM10 setiap pengeluaran
	Pengeluaran tunai domestik di ATM - bank yang mengambil bahagian dalam rangkaian ATM Kongsi MEPS - HSBC, UOB dan Standard Chartered Bank	Sehingga RM1 setiap pengeluaran (Yuran akan ditentukan oleh institusi kewangan yang menyediakan perkhidmatan ATM)
	Pengeluaran tunai di mana-mana ATM yang dikendalikan oleh kumpulan OCBC dengan logo OCBC di Malaysia, Singapura, Macau, Hong Kong dan Indonesia	Tiada caj
Yuran Penggantian Kad	RM12	
Yuran Resit Transaksi	RM15 setiap salinan asal RM8 setiap salinan pendua	
Yuran Pertukaran Luar Negara	Kadar penukaran seperti yang ditentukan oleh Mastercard, serta sebarang yuran pentadbiran yang dikenakan oleh Mastercard. Tiada caj pentadbiran daripada OCBC.	

PERJANJIAN AHLI KAD DEBIT-i PERNIAGAAN OCBC

Perjanjian ini mengandungi terma dan syarat yang dikenakan kepada Kad Debit-i Perniagaan OCBC (ditakrifkan di bawah) dikeluarkan oleh OCBC Al-Amin Berhad kepada Pemegang Kad menurut arahan Ahli Kad. Selepas menandatangani atau menggunakan Kad Debit-i Perniagaan OCBC, Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad (ditakrifkan di bawah) bersetuju untuk menerima dan terikat dengan Perjanjian ini.

1. DEFINISI DAN INTERPRETASI

1.1. Di dalam Perjanjian ini:

"ATM" bermaksud mesin juruwang automatik milik Bank, OCBC Al-Amin Bank Berhad, institusi kewangan yang lain atau PayNet, sama ada di dalam atau di luar Malaysia melalui rangkaian ATM (termasuk tetapi tidak terhad pada rangkaian ATM Bank, OCBC Al-Amin Bank Berhad, Payments Network Malaysia Sdn Bhd (PayNet) atau Mastercard International).

"Pemegang Kad" bermaksud pengguna yang diberi kuasa atau pengguna yang dinamakan pada Kad Debit-i Perniagaan OCBC dan diberi kuasa oleh Ahli Kad untuk mengendalikan Akaun Ditetapkan melalui penggunaan Kad Debit-i Perniagaan OCBC.

"Peniaga yang Diberi Kuasa" akan termasuk semua peniaga dan individu lain yang membekalkan barangan dan/atau perkhidmatan.

"Bank" bermaksud OCBC Bank (Malaysia) Berhad dan termasuk pengganti hak milik dan pemegang serah hak.

"Hari Perniagaan" bermaksud hari Bank atau mana-mana cawangannya dibuka untuk perniagaan

"Kad Debit-i Perniagaan OCBC" bermaksud kad debit-i perniagaan atau kad yang dikeluarkan oleh Bank kepada Pemegang Kad atas permintaan Ahli Kad menurut Perjanjian ini dan sebarang pertukaran, penggantian atau pembaharuannya. Untuk mengelakkan keraguan, kad debit-i perniagaan tersebut boleh dikeluarkan di bawah skim kad sedemikian yang mungkin ditentukan oleh Bank mengikut budi bicara mutlaknya, termasuk tanpa had Mastercard, dan/atau mana-mana skim kad lain.

"Ahli Kad" bermaksud pemegang Akaun Ditetapkan yang telah mengarahkan Bank untuk mengeluarkan Kad Debit-i Perniagaan OCBC kepada Pemegang Kad dan hendaklah termasuk pengganti hak miliknya dan, dalam kes perkongsian atau entiti tidak diperbadankan lain yang terdiri daripada dua atau lebih individu, pengganti hak miliknya dan wakil peribadinya.

"Kemudahan Kad" bermaksud Pengeluaran Wang Tunai, Pembelian Runcit, Transaksi Tanpa Sentuhan dan kemudahan lain yang mungkin disediakan melalui notis bertulis kepada Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad.

"Transaksi Kad" bermaksud transaksi terlibat dengan menggunakan Kad Debit-i Perniagaan OCBC.

"Pengeluaran Wang Tunai" bermaksud pengeluaran wang tunai dari mana-mana ATM atau terminal kad peniaga dengan menggunakan Kad Debit-i Perniagaan OCBC.

"Transaksi Tanpa Sentuhan" bermaksud Kemudahan Kad yang membenarkan Ahli Kad untuk menggunakan Transaksi Kad untuk Pembelian Runcit, sama ada dengan sentuhan atau imbasan Kad Debit-i Perniagaan OCBC semasa daftar keluar untuk menyelesaikan pembelian tanpa memerlukan sebarang tandatangan, PIN atau proses kelulusan yang lain.

"Akaun Ditetapkan" merujuk kepada akaun deposit atau akaun semasa Ahli Kad dengan Bank yang telah ditentukan oleh Ahli Kad untuk Transaksi Kad bagi tujuan Perjanjian ini. Jenis atau kategori akaun yang akan diberikan untuk tujuan melakukan Transaksi Kad adalah tertakluk pada had dikenakan oleh Bank dari semasa ke semasa.

"Notis Pertukaran Asing" bermaksud Notis Pertukaran Asing Malaysia dikeluarkan menurut Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 dan semua peraturan lain yang dibuat kepadanya, sepertimana dipinda, dilanjutkan, digubal semula atau disatukan dari semasa ke semasa.

“PIN” bermaksud nombor pengenalan peribadi Ahli Kad digunakan untuk Kad Debit-i Perniagaan OCBC dan “TPIN” atau “Kod Telefon” adalah nombor pengenalan peribadi ahli untuk kegunaan melalui telefon atau proses elektronik yang lain.

“Pembelian Runcit” bermaksud pembelian barangan dan/atau perkhidmatan daripada mana-mana Peniaga yang Diberi Kuasa.

“Kod Keselamatan” bermaksud kod keselamatan (termasuk kata laluan, PIN, TPIN, jalur elektronik dikodkan, cip atau sjiil digital) untuk mengendalikan Akaun Ditetapkan dan menjalankan Transaksi Kad.

“Penyata Akaun” bermaksud penyata bulanan yang dikeluarkan oleh Bank kepada Ahli Kad yang merujuk kepada Akaun Ditetapkan.

1.2. Dalam mentafsir terma dan syarat ini:

- Perkataan yang merujuk kepada tunggal akan turut termasuk jamak dan begitu juga sebaliknya. Perkataan yang merujuk kepada jantina lelaki akan turut termasuk wanita dan jantina neutral dan begitu juga sebaliknya.
- Rujukan kepada waktu semasa hendaklah dianggap menggunakan waktu Malaysia.
- Rujukan kepada mana-mana undang-undang adalah termasuk sebarang pindaan kepada undangundang.

2. KELAYAKAN

Membuat satu permohonan Kad Debit-i Perniagaan ("BDC/-i") sama ada daripada OCBC Bank (Malaysia) Berhad atau OCBC Al-Amin Bank Berhad. Permohonan anda kepada OCBC Al-Amin Bank Berhad akan ditolak sekiranya anda merupakan pemegang Kad Debit-i Perniagaan OCBC Bank (Malaysia) Berhad yang sedia ada.

3. KAD DEBIT-i PERNIAGAAN OCBC DAN PIN

KAD DEBIT-i PERNIAGAAN OCBC

3.1. Bank di atas budi bicara mutlak mengeluarkan Kad Debit-i Perniagaan OCBC kepada Ahli Kad mengikut arahan Pemegang Kad, tertakluk pada terma dan syarat Perjanjian ini. Yuran dan/atau caj seperti ditetapkan Bank dalam senarai yuran dan caj adalah terpakai.

3.2. Kad Debit-i Perniagaan OCBC boleh digunakan untuk sebarang Transaksi Kad. Bank di atas budi bicara mutlaknya boleh menambah, mengeluarkan atau mengubahsuai sebarang Kemudahan Kad dengan memaklumkan kepada Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad terlebih dahulu. Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad mengakui dan bersetuju bahawa penggunaan manamana Kemudahan Kad hendaklah membentuk penerimaan Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad terhadap terma dan syarat yang mentadbir penggunaan Kemudahan Kad tersebut yang mungkin berkaitan.

3.3. Ahli Kad dengan ini memberi arahan kepada Bank untuk menghantar Kad Debit-i Perniagaan OCBC kepada Pemegang Kad di alamat Ahli Kad yang berdaftar dengan Bank atas risikonya sendiri. Ahli Kad mengakui dan bersetuju untuk menanggung risiko yang timbul daripada penghantaran Kad Debit-i Perniagaan OCBC, termasuk risiko bahawa Kad Debit-i Perniagaan OCBC mungkin dipintas atau disimpan oleh mana-mana individu lain atau hilang semasa transit. Bank tidak bertanggungjawab atas kerugian dan kerosakan yang bukan disebabkan oleh kecuai Bank dan Ahli Kad bersetuju untuk memberi ganti rugi terhadap Bank daripada kerugian dan kerosakan tersebut.

3.4. Kad Debit-i Perniagaan OCBC ini sah untuk tempoh yang ditetapkan Bank seperti tercetak di

Kad Debit-i Perniagaan OCBC melainkan ia telah dibatal atau ditamatkan untuk apa-apa sebab di bawah Perjanjian ini. Dengan menerima Kad Debit-i Perniagaan OCBC, Ahli Kad bersetuju untuk Bank mengeluarkan Kad Debit-i Perniagaan OCBC baharu atau gantian kepada Pemegang Kad sebelum Kad Debit-i Perniagaan OCBC semasa tamat tempoh atau sehingga Ahli Kad menasihatkan bank secara bertulis untuk membatalkan Kad Debit-i Perniagaan OCBC tersebut. Yuran tahunan pada kadar yang ditetapkan Bank akan dikenakan. Ahli Kad dengan ini mengakui bahawa penerimaan apa-apa yuran tahunan oleh Bank tidak seharusnya beroperasi sebagai satu pengecualian atas mana-mana hak Bank dalam Perjanjian ini dan tidak akan menghalang Bank daripada melaksanakan, menguatkuasakan atau terus menguatkuasakan mana-mana daripada haknya di bawah Perjanjian ini, termasuk tetapi tidak terhad kepada mana-mana hak penamatan, pembatalan atau penggantungan.

3.5. Kad Debit-i Perniagaan OCBC kekal sebagai hak milik Bank pada setiap masa. Bank di atas budi bicaranya berhak untuk meminta Kad Debit-i Perniagaan OCBC dipulangkan pada bila-bila masa, di mana Ahli Kad hendaklah memotong dan memulangkan Kad Debit-i Perniagaan OCBC dengan segera kepada Bank.

3.6. Setelah Kad Debit-i Perniagaan OCBC diterima, Ahli Kad hendaklah menandatangani di baris tandatangan di belakang Kad Debit-i Perniagaan OCBC. Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad dengan ini bersetuju, berwaad dan mengakujaji bahawa dengan menandatangani di atas dan/atau penggunaan Kad Debit-i Perniagaan OCBC adalah merupakan penerimaan oleh Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad terhadap terma dan syarat Perjanjian ini.

TERMA PENGGUNAAN PIN

3.7. Pemegang Kad boleh menetapkan PIN melalui cara yang disediakan oleh Bank, termasuk hadir secara peribadi di cawangan Bank dan menetapkan PIN atas bantuan pegawai Bank. PIN adalah sulit dan tidak patut didedahkan kepada individu lain dalam apa jua keadaan atau apa jua cara sama ada sengaja atau tidak, kerana Pemegang Kad merupakan satu-satunya individu yang disahkan oleh Bank untuk tahu tentang PIN. Pemegang Bank digalakkan untuk menukar PIN dari semasa ke semasa untuk tujuan keselamatan. Pemegang Kad adalah dianggap telah membuat dan akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap sebarang Transaksi Kad yang dijalankan dengan PIN.

KEMUDAHAN KAD

3.8. Sekiranya Kad Debit-i Perniagaan OCBC digunakan untuk Pengeluaran Wang Tunai di mana-mana ATM Bank atau Peniaga yang Diberi Kuasa yang menerima Kad Debit-i Perniagaan OCBC di Malaysia atau di tempat lain, Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad akan terikat dengan Terma dan Syarat Utama Akaun dan Perkhidmatan Bank, termasuk terma dan syarat di Bahagian 3 yang mentadbir Perkhidmatan Elektronik sepertimana yang dipinda dari semasa ke semasa. Pengeluaran Wang Tunai sebegini adalah tertakluk pada yuran dan/atau caj seperti dinyatakan di dalam senarai yuran dan caj Bank yang akan dipinda dengan minimum 21 hari notis sebelum tarikh pertukaran berkuatkuasa.

3.9. Pengeluaran Wang Tunai dibuat di terminal jualan peniaga dengan menggunakan Kad Debit-i Perniagaan OCBC akan tertakluk pada yang berikut:

- Pengeluaran Wang Tunai hendaklah dibuat bersama dengan satu pembelian menggunakan Kad Debit-i Perniagaan OCBC;
- Jumlah setiap Pengeluaran Wang Tunai adalah di bawah had yang ditetapkan oleh Bank dan/atau Peniaga yang Diberi Kuasa yang berkaitan.

2.10 Pembelian Runcit boleh dijalankan menggunakan Kad Debit-i Perniagaan OCBC di Peniaga yang Diberi Kuasa tertakluk pada yuran yang dinyatakan di dalam senarai yuran dan caj Bank yang boleh dipinda dengan minimum 21 hari notis sebelum tarikh pertukaran berkuatkuasa.

2.11 Kemudahan Transaksi Tanpa Sentuhan adalah tertakluk pada had yang mungkin dikenakan oleh Bank, termasuk tetapi tidak terhad kepada, had pada bilangan dan jumlah agregat maksimum Transaksi Kad yang boleh dilaksanakan.

PENGGUNAAN KAD DEBIT-i PERNIAGAAN OCBC, PIN DAN KEMUDAHAN KAD MENGIKUT

UNDANG-UNDANG

Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad tidak boleh menggunakan Kad Debit-i Perniagaan OCBC, PIN (sama ada untuk Pengeluaran Wang Tunai atau menguatkuasakan pembayaran atau lain-lain) dan Kemudahan Kad untuk mana-mana transaksi atau aktiviti yang tidak sah atau dilarang di bawah undang-undang negara di mana transaksi atau aktiviti berkenaan dikuatkuasakan atau undang-undang oleh negara didiami Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad.

Kad Debit-i Perniagaan OCBC dan Kemudahan Kad tidak boleh digunakan untuk tujuan atau sebagai saluran pengubahan wang haram dan Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad dikehendaki memaklumkan Bank dengan segera sekiranya Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad mengesyaki Kad Debit-i Perniagaan OCBC dan Kemudahan Kadnya telah digunakan untuk aktiviti menyalahi undang-undang dan berkaitan. Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad akan pada setiap masa mematuhi semua undang-undang dan peraturan digubal selaras dengan Pencegahan Pengubahan Wang Haram, Pencegahan Pembiayaan Keganasan 2001 dan undang-undang cukai yang mungkin dipinda dari semasa ke semasa.

TRANSAKSI LUAR NEGARA

Kad Debit-i Perniagaan OCBC tidak boleh digunakan di luar Malaysia, melainkan dan sehingga Ahli Kad memilih untuk berbuat demikian dengan arahan bertulis kepada Bank semasa membuka akaun atau permohonan Kad Debit-i Perniagaan OCBC atau pada bila-bila masa selepas itu dengan melengkapkan borang penyelenggaraan Bank dan hantarkannya kepada Bank melalui e-mel atau kunjungi mana-mana cawangan Bank, atau dalam cara sedemikian sepertimana yang diberitahu oleh Bank. Transaksi yang dibuat di luar Malaysia mestilah dalam bentuk mata wang rasmi Negara itu atau satu mata wang yang boleh diterima oleh Mastercard International, PayNet dan/atau mana-mana francais lain yang dipegang oleh Bank tersebut.

Transaksi yang dilakukan di luar Malaysia adalah tertakluk pada yuran pentadbiran yang mungkin dikenakan oleh Mastercard International, PayNet dan/atau apa-apa francais pembayaran lain. Selain itu, Bank berhak untuk mengecaj Pemegang Kad apa-apa kos yang ditanggung oleh Bank berhubung dengan penukaran sebarang mata wang (selain daripada Ringgit Malaysia dan Dolar US) kepada Dolar US dan penukaran kemudiannya daripada Dolar US kepada Ringgit Malaysia bagi membolehkan Bank tersebut melaksanakan penyelesaian dalam Ringgit Malaysia.

Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad mestilah mematuhi kesemua Peraturan Pentadbiran Pertukaran Asing di Malaysia dan/atau peraturan kawalan pertukaran di mana-mana negara lain di mana transaksi tersebut dilaksanakan dan hendaklah bertanggungjawab untuk apa-apa pelanggaran peraturan tersebut, termasuk sebarang pindaan terhadapnya.

Bank mungkin dari semasa ke semasa memberi notis mengenai negara atau negara-negara di mana Kad Debit-i Perniagaan OCBC tidak boleh digunakan, dan Bank tidak akan bertanggungjawab untuk sebarang kehilangan atau kerosakan yang dialami atau ditanggung jika Kemudahan Kad tidak boleh digunakan di negara atau negara-negara tersebut.

TRANSAKSI TANPA KAD

Kad Debit-i Perniagaan OCBC tidak boleh digunakan untuk transaksi tanpa kad, melainkan dan sehingga Ahli Kad memilih untuk berbuat demikian dengan arahan bertulis kepada Bank semasa membuka akaun atau permohonan Kad Debit-i Perniagaan OCBC atau pada bila-bila masa selepas itu dengan melengkapkan borang penyelenggaraan Bank dan hantarkannya kepada Bank melalui e-mel atau kunjungi mana-mana cawangan Bank, atau dalam cara sedemikian sepertimana yang diberitahu oleh Bank. Transaksi tanpa kad adalah termasuk tetapi tidak terhad kepada Transaksi Kad dibuat melalui Internet, peranti mudah alih, telefon, faks dan pos. Ahli Kad mengakui bahawa transaksi tanpa kad adalah terdedah kepada risiko penipuan.

3. AKAUN DITETAPKAN DAN HAD KAD DEBIT-i PERNIAGAAN OCBC

HAD KAD DEBIT-i PERNIAGAAN OCBC

Ahli Kad hendaklah memastikan terdapat dana dijelaskan yang mencukupi di dalam Akaun Ditetapkan untuk menjalankan Transaksi Kad miliknya melainkan Ahli Kad telah terlebih dahulu mengaturnya dengan Bank. Bank boleh mengenakan sebarang had terhadap penggunaan Kad Debit-i Perniagaan OCBC, termasuk tetapi tidak terhad kepada had kewangan harian untuk Pengeluaran Wang Tunai dan Pembelian Runcit. Tertakluk pada had maksimum harian yang dikenakan oleh Bank, Ahli Kad boleh mengubah had harian melalui arahan bertulis kepada Bank semasa membuka akaun atau permohonan Kad Debit-i Perniagaan OCBC atau pada bila-bila masa selepas itu dengan melengkapkan borang penyelenggaraan Bank dan hantarkannya kepada Bank melalui e-mel atau kunjungi mana-mana cawangan Bank, atau dalam cara sedemikian sepertimana yang diberitahu oleh Bank dari semasa ke semasa. Bank tidak bertanggungjawab untuk memastikan Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad tidak melebihi had yang ditetapkan.

LIABILITI TRANSAKSI KAD

Ahli Kad hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap semua Transaksi Kad terlibat dengan penggunaan Kad Debit-i Perniagaan OCBC, sama ada dilaksanakan atau tidak dengan pengetahuan atau kuasa Ahli Kad dan walaupun baki kredit yang ada atau had perbelanjaan (mengikut kes) terpakai kepada Akaun Ditetapkan dan/atau Kad Debit-i Perniagaan OCBC hendaklah telah dilangkaui.

PENAHANAN AKAUN DITETAPKAN

Bank boleh mengeneipkan atau menahan Akaun Ditetapkan milik Ahli Kad berhubung mana-mana Transaksi Kad pada hari Transaksi Kad ditunjukkan kepada Bank untuk pembayaran atau pada hari Bank menerima notis tentang Transaksi Kad. Amaun tersebut yang diketepikan atau ditahan hanyalah jumlah dianggarkan untuk Transaksi Kad sebenar dan mungkin tidak menyamai Transaksi Kad sebenar. Sekiranya Bank mengeneipkan atau menahan sejumlah amaun, baki di dalam Akaun Ditetapkan milik Ahli Kad akan dikurangkan sebanyak amaun yang diketepikan atau ditahan oleh Bank. Ahli Kad tidak boleh menghentikan pembayaran Transaksi Kad tersebut atau menggunakan mana-mana jumlah yang diketepikan atau ditahan Bank daripada Akaun Ditetapkan miliknya.

Di mana yang berkenaan, Bank boleh mengeneipkan atau menahan jumlah tertentu daripada Akaun Ditetapkan milik Ahli Kad untuk tempoh tertentu seperti mana dianggap sesuai oleh Bank, selepas itu Bank akan mendebit Akaun Ditetapkan dengan amaun penuh Transaksi Kad sebenar.

Ahli Kad bersetuju dengan amaun prakebenaran sebanyak RM200 atau amaun tertentu lain seperti dimaklumkan Bank melalui notis dipaparkan di www.ocbc.com.my atau melalui kaedah lain dari semasa ke semasa, yang akan dicaj kepada Akaun Ditetapkan apabila Ahli Kad menggunakan Kad Debit-i Perniagaan OCBC di mana-mana pam minyak automatik di Malaysia untuk tujuan pembelian petrol. Ahli Kad seterusnya bersetuju untuk Bank menahan amaun prakebenaran tersebut sehingga 3 hari perniagaan selepas tarikh transaksi sebelum melepaskan sebarang lebihan amaun yang ditahan daripada Akaun Ditetapkan.

MENJANGKAUI HAD KAD

Untuk membuat pengiraan sama ada had perbelanjaan harian Kad Debit-i Perniagaan OCBC telah dijangkai, Bank boleh mengambil kira amaun mana-mana Transaksi Kad yang belum didebit daripada Akaun Ditetapkan dan mana-mana pengesahan Bank kepada pihak ketiga berhubung dengan sesuatu bakal Transaksi Kad.

4. MENGENDALIKAN AKAUN DITETAPKAN

MENDEBIT AKAUN DITETAPKAN

Bank akan mendebit Akaun Ditetapkan milik Ahli Kad dengan semua amaun Transaksi Kad.

PENGELUARAN BERLEBIHAN AKAUN DITETAPKAN

Bank di atas budi bicaranya boleh membenarkan Akaun Ditetapkan milik Ahli Kad membuat pengeluaran berlebihan. Bank boleh mengenakan faedah overdraf pada kadar yang ditentukan oleh Bank berdasarkan jumlah baki terlebih keluar sedia ada pada bila-bila masa pada Akaun Ditetapkan milik Ahli Kad. Bank boleh mendebit faedah overdraf daripada Akaun Ditetapkan milik Ahli Kad setiap bulan atau pada selang masa lain yang mungkin ditentukan oleh Bank. Ahli Kad hendaklah apabila diminta membayar jumlah terlebih keluar tersebut, bersama-sama dengan apa-apa faedah yang mungkin ditetapkan oleh Bank dari semasa ke semasa. Dalam apa jua keadaan, ini tidak boleh ditafsirkan sebagai mewajibkan Bank untuk terus memberikannya kemudahan kepada Ahli Kad.

5. YURAN, CAJ & CUKAI

Bank adalah berhak untuk mengenakan dan membuat potongan daripada Akaun Ditetapkan:-

- yuran dan caj dikenakan untuk yuran tahunan, pengeluaran dan penggantian Kad Debit-i Perniagaan OCBC, Transaksi Kad, Kemudahan Kad dan faedah pengeluaran berlebihan (jika berkenaan) pada kadar tertentu yang boleh dikenakan dari semasa ke semasa;
- sebarang cukai nilai ditambah, pegangan atau cukai lain, levi atau caj terhadap mana-mana Transaksi Kad atau Kemudahan Kad; dan
- sebarang yuran dan kos guaman (berasaskan peguam dan klien sendiri) yang ditanggung Bank untuk mana-mana interplider, pemulihan atau mana-mana prosiding lain.

Jika potongan tidak boleh dibuat, jumlah tersebut dengan faedah padanya mengikut kadar ditentukan oleh Bank (dikira dari tarikh jumlah wang yang dibelanjakan oleh Bank) hendaklah dibayar kepada Bank atas permintaan. Liabiliti Ahli Kad akan terus wujud selepas penamatan hubungan pelanggan dengan bank.

Yuran dan caj boleh didapati di cawangan Bank, laman web atau saluran penghantaran lain Bank. Bank boleh mengubah yuran dan caj tersebut dengan sekurang-kurangnya 21 hari notis sebelum tarikh pertukaran berkuatkuasa.

6. KAD DEBIT-i PERNIAGAAN OCBC HILANG, DICURI DAN/ATAU ROSAK

Selepas ini Ahli Kad akan dan sentiasa bertanggungjawab kepada Bank untuk semua amaun yang ditanggung di dalam Transaksi Kad, termasuk tetapi tidak terhad kepada yuran, caj dan cukai yang mana berkenaan melalui penggunaan Kad Debit-i Perniagaan OCBC. Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad hendaklah mengambil semua langkah munasabah untuk mengelakkan kehilangan, kecurian atau penipuan penggunaan Kad Debit-i Perniagaan OCBC. Sekiranya mana-mana Kad Debit-i Perniagaan OCBC hilang atau dicuri atau PIN telah terdedah atau terjejas atau pembaharuan atau penggantian Kad Debit-i Perniagaan OCBC tidak diterima, Ahli Kad hendaklah memaklumkan Bank segera. Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad hendaklah membuat laporan polis dan salinan laporan mestilah diserahkan kepada Bank. Melainkan dan sehingga makluman, sama ada secara lisan atau bertulis daripada Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad diterima oleh Bank, Ahli Kad terus bertanggungjawab kepada Bank terhadap semua amaun berpunca daripada Transaksi Kad, bersama-sama yuran, caj, cukai dan faedah overdraf yang mana berkenaan.

Ahli Kad akan bertanggungjawab ke atas transaksi yang tidak berasaskan PIN jika anda telah: bertindak penipuan, atau menangguk dalam memaklumkan OCBC dengan secepat mungkin selepas mendapati kehilangan atau penggunaan Kad Debit-i Perniagaan OCBC anda tanpa kebenaran, atau mendedahkan PIN anda kepada orang lain secara sukarela, atau mencatatkan PIN anda pada Kad Debit-i Perniagaan OCBC, atau pada apa-apa yang disimpan bersama Kad Debit-i Perniagaan OCBC anda, yang mungkin boleh hilang atau dicuri dengan Kad Debit-i Perniagaan OCBC. Sekiranya dalam situasi buntu atau Ahli Kad tidak berpuas hati dengan keputusan Bank, Ahli Kad boleh merujuk pertikaian kepada Ombudsman Perkhidmatan Kewangan (OFS).

PENGGANTIAN KAD DEBIT-i PERNIAGAAN OCBC YANG HILANG, DICURI ATAU ROSAK

Bank dengan budi bicaranya boleh mengeluarkan Kad Debit-i Perniagaan OCBC gantian dengan terma dan syarat yang dianggap wajar oleh Bank, dan Bank berhak untuk mengenakan yuran penggantian seperti yang dinyatakan dalam senarai yuran dan caj Bank berkaitan dengan mana-mana Kad Debit-i Perniagaan OCBC yang hilang atau dicuri. Yuran penggantian kad tersebut akan didebit daripada Akaun Ditetapkan dan tidak akan dikembalikan.

7. PENAMATAN KAD DEBIT-i PERNIAGAAN OCBC DAN AKAUN DITETAPKAN

PENAMATAN SETELAH PENUTUPAN AKAUN DITETAPKAN

Bank dan Ahli Kad boleh menutup Akaun Ditetapkan mengikut peruntukan di dalam Terma dan Syarat Utama Akaun dan Perkhidmatan Bank. Setelah Akaun Ditetapkan ditutup, sama ada oleh Bank atau Ahli Kad, Kemudahan Kad akan ditamatkan walaupun Kad Debit-i Perniagaan OCBC tidak dipulangkan kepada Bank untuk pembatalan dan Pemegang Kad tidak boleh meneruskan penggunaan Kad Debit-i Perniagaan OCBC.

HAK AHLI KAD UNTUK PEMBATALAN

Ahli Kad boleh membatalkan Kad Debit-i Perniagaan OCBC dengan memberi notis bertulis kepada Bank. Ahli Kad boleh, bergantung kepada terma dikenakan Bank, menggantung atau membatalkan penggunaan mana-mana Kemudahan Kad melalui arahan bertulis diberi kepada Bank, atau cara sedemikian yang dimaklumkan oleh Bank dari semasa ke semasa.

KEWAJIPAN SELEPAS PEMBATALAN

Setelah Kemudahan Kad dibatalkan, Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad hendaklah berhenti menggunakan Kad Debit-i Perniagaan OCBC. Kewajipan Ahli Kad dalam Perjanjian ini akan berterusan dan Bank akan terus berhak untuk mendebit Akaun Ditetapkan milik Ahli Kad untuk semua amaun yang ditanggung atau berkaitan dengan Transaksi Kad yang dilakukan sebelum atau selepas pembatalan Kemudahan Kad, termasuk segala yuran, caj dan cukai yang mana berkenaan. Sehhinggalah amaun yang terkumpul dilangsai secara penuh, Ahli Kad (dan mana-mana individu lain, sekiranya ada, yang namanya dikekalkan dalam Akaun Ditetapkan) akan terus bertanggungjawab kepada Bank untuk amaun tersebut.

8. LIABILITI

LIABILITI AHLI KAD

Ahli Kad adalah bertanggungjawab untuk dan perlu membayar Bank atas segala baki tertunggak Kad Debit-i Perniagaan OCBC Ahli Kad dan/atau Akaun Ditetapkan, termasuk semua jumlah, yuran, caj dan cukai yang mana berkenaan, terlibat atau didebit daripada Kad Debit-i Perniagaan OCBC dan/atau Akaun Ditetapkan mengikut Perjanjian ini (sama ada sebelum atau selepas pembatalan kegunaan mana-mana Kad Debit-i Perniagaan OCBC).

AKAUN BERSAMA

Akaun bersama tidak boleh digunakan sebagai Akaun Ditetapkan.

9. PENGECUALIAN LIABILITI

KAD DEBIT-i PERNIAGAAN OCBC DAN KEMUDAHAN KAD

Bank tidak akan bertanggungjawab dalam apa jua keadaan:

- sekiranya mana-mana Kad Debit-i Perniagaan OCBC atau penggunaan Kemudahan Kad ditolak oleh mana-mana Peniaga yang Diberi Kuasa atau mana-mana terminal untuk memproses Transaksi Kad atau yang berkenaan dengan Kemudahan Kad atau sekiranya Bank enggan mengesahkan untuk apa-apa sebab mana-mana Transaksi Kad;
- untuk sebarang kerosakan, kecacatan atau kegagalan sebarang sistem elektronik, mekanikal, rangkaian, terminal atau pemprosesan data, komputer atau telekomunikasi (secara kolektif, "Sistem") digunakan untuk memproses Transaksi Kad atau memudahkan penggunaan Kemudahan Kad atau mesin atau sistem pengesahan lain sama ada kepunyaan atau dikendalikan oleh Bank atau individu lain melainkan kerosakan, kecacatan atau kegagalan berpunca daripada kecuai Bank;
- untuk sebarang kelewatan atau kegagalan Bank untuk menjalankan mana-mana tanggungjawab dalam Perjanjian ini disebabkan kecacatan atau kegagalan elektronik, system mekanikal, pemprosesan data, atau telekomunikasi, bencana alam, keganasan, gangguan ketenteraman awam atau sebarang kejadian di luar kawalan munasabah Bank atau sebarang kakitangan, ejen atau kontraktor Bank;
- untuk sebarang kerosakan, kehilangan atau kegagalan untuk mendapatkan semula sebarang data atau maklumat yang mungkin disimpan di dalam Kad Debit-i Perniagaan OCBC atau sebarang mikrochip atau litar atau peranti di dalam Kad Debit-i Perniagaan OCBC; dan
- untuk sebarang:

(i) kerosakan terhadap kredit, perwatakan dan reputasi Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad yang berkaitan dengan pemilikan semula Bank atau permohonan Bank untuk pemulangan semula;

(ii) penangguhan untuk melepaskan sebarang amaun yang ditahan untuk Akaun Ditetapkan, melainkan jika penangguhan itu disebabkan oleh kelalaian Bank secara kasar;

(iii) kegagalan Bank untuk mengikut arahan pembayaran (termasuk tetapi tidak terhad kepada GIRO atau arahan pembayaran tetap lain) diberikan oleh Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad disebabkan dana yang ada di dalam Akaun Ditetapkan tidak mencukupi atau dana yang ada di dalam Akaun Ditetapkan tidak mencukupi berpunca daripada penahanan Bank terhadap amaun yang diletakkan di dalam Akaun Ditetapkan atau kelewatan melepaskan amaun yang ditahan melainkan jika penangguhan itu disebabkan oleh kelalaian Bank secara kasar; dan

(iv) amaun ditahan di Akaun Ditetapkan setelah menerima permohonan untuk pengesahan Transaksi Kad atau notis Transaksi Kad atau permohonan untuk pembayaran (termasuk tetapi tidak terhad kepada permohonan melalui kaedah elektronik) walaupun permohonan tersebut atau notis adalah tidak disahkan atau dipalsukan atau Transaksi Kad tidak dilaksanakan atau dibatalkan.

Bank akan mengambil langkah-langkah sepatutnya untuk membetulkan sebarang kecacatan, kerosakan atau kegagalan mana-mana Sistem di bawah kawalan Bank untuk mengembalikan pemprosesan Transaksi Kad dan penggunaan Kemudahan Kad yang terjejas untuk meringankan akibat buruk berpunca daripada kecacatan, kerosakan atau kegagalan tersebut.

MASALAH DENGAN BARANGAN DAN PERKHIDMATAN

Bank tidak akan bertanggungjawab dalam apa jua sekalipun sekiranya Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad menghadapi sebarang masalah dengan barangan dan perkhidmatan diterima melalui penggunaan Kad Debit-i Perniagaan OCBC atau sebarang manfaat, diskaun atau program daripada mana-mana Peniaga yang Diberi Kuasa yang Bank telah sediakan untuk Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad.

Sekiranya Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad mempunyai sebarang aduan terhadap Peniaga yang Diberi Kuasa, Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad hendaklah menyelesaikan pertikaian dengan peniaga terlibat. Sebarang pertikaian adalah di antara Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad dan Peniaga yang Diberi Kuasa dan Bank tidak akan terlibat dengan pertikaian yang berlaku. Bank tidak akan bertanggungjawab terhadap kuantiti, kualiti, kebolehdagangan, kesesuaian untuk tujuan atau sebarang aspek barangan dan perkhidmatan dibekalkan oleh Peniaga yang Diberi Kuasa kepada Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad atau berhubungan dengan mana-mana kontrak atau transaksi dijalankan oleh peniaga tersebut dengan Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad berkaitan dengan penggunaan Kad Debit-i Perniagaan OCBC.

Bank akan mengkredit Akaun Ditetapkan dengan amaun mana-mana pulangan hanya pada resit yang sama disokong oleh baucar kredit yang dikeluarkan oleh Peniaga yang Diberi Kuasa. Ahli Kad mengesahkan dan bersetuju sebarang pulangan dengan sebarang amaun dicaj sebelum ini kepada Kad Debit-i Perniagaan OCBC adalah tertakluk pada terma, syarat, peraturan, prosedur dan/atau garis panduan yang mungkin dikeluarkan oleh skim kad berkaitan dari semasa ke semasa.

Walaupun tanpa penghantaran atau tiada prestasi atau kecacatan yang berlaku kepada mana-mana barangan dan perkhidmatan, Ahli Kad hendaklah membayar bank amaun penuh ditunjukkan di dalam Penyata Akaun. Liabiliti Ahli Kad dan kewajibannya untuk membuat pembayaran kepada Bank tidak akan dijejaskan oleh sebarang pertikaian atau tuntutan balik atau hak tolakan yang mungkin ada oleh Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad terhadap Peniaga yang Diberi Kuasa.

10. KEMUKTAMADAN DOKUMEN DAN SIJIL

BUKTI YANG MUKTAMAD

Rekod Bank (termasuk rekod elektronik, komputer dan simpanan melalui filem mikro) berkaitan semua perkara dengan Kad Debit-i Perniagaan OCBC, Akaun Ditetapkan dan/atau milik Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad dan mana-mana sijil daripada Bank menyatakan liabiliti Ahli Kad kepada Bank pada mana-mana tarikh dinyatakan adalah muktamad berkaitan ketepatan dan kesahihan dan hendaklah mengikat Ahli Kad.

PENYATA

Bank akan menghantar penyata akaun kepada Ahli Kad merujuk kepada Akaun Ditetapkan ("Penyata Akaun") pada sela masa tertentu seperti yang diperuntukkan dan ditadbir oleh Terma dan Syarat Utama Akaun dan Perkhidmatan Bank yang mentadbir Akaun Ditetapkan. Penyata Akaun adalah bukti muktamad dan mengikat Ahli Kad jika tiada kesilapan yang nyata. Ahli Kad hendaklah mengesahkan semua masukan dalam apa-apa Penyata Akaun dan memaklumkan kepada Bank secara bertulis (atau cara lain yang dibenarkan oleh Bank) bagi apa-apa kesilapan atau percanggahan dalam Penyata Akaun dalam tempoh 14 hari (atau dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh Bank) dari tarikh Penyata Akaun itu. Sekiranya Bank tidak menerima apa-apa notis dalam tempoh masa yang ditetapkan itu, masukan di dalam Penyata Akaun itu hendaklah dianggap sebagai betul, muktamad, dan mengikat terhadap Ahli Kad. Bank adalah berhak untuk membalikkan apa-apa masukan yang tidak betul atau silap walau apa pun penerimaan oleh Ahli Kad.

11. PINDAAN

PINDAAN TERHADAP PERJANJIAN

Bank boleh pada bila-bila masa atas budi bicaranya dan dengan memberi notis bertulis 21 hari kalendar kepada Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad, menambah atau menukar mana-mana satu atau lebih terma dan syarat di dalam Perjanjian ini. Perubahan ini akan berkuatkuasa dari tarikh dinyatakan di dalam notis. Sekiranya Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad tidak menerima perubahan yang dibuat, Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad hendaklah menghentikan penggunaan Kad Debit-i Perniagaan OCBC dan mengarahkan Bank untuk menamatkan Kad Debit-i Perniagaan OCBC. Jika Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad terus menggunakan Kad Debit-i Perniagaan OCBC selepas menerima notis, Ahli Kad dianggap bersetuju dan menerima perubahan yang dibuat.

HAK UNTUK MENGUBAH YURAN DAN CAJ

Bank boleh pada bila-bila masa atas budi bicaranya dan dengan memberi notis bertulis 21 hari kalendar kepada Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad, menukar kadar semasa dan/atau amaun mana-mana yuran atau caj yang perlu dibayar oleh Ahli Kad seperti dinyatakan di dalam senarai yuran dan caj Bank. Yuran dan caj yang disemak semula akan berkuat kuasa mulai tarikh yang dinyatakan di dalam notis. Notis bertulis untuk pindaan, pengubahan atau perubahan di dalam klausa ini boleh diberi melalui apa-apa cara yang dinyatakan di dalam klausa 14.4, dianggap sebagai disampaikan dan diterima oleh Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad pada tarikh yang dinyatakan di klausa 14.5.

12. PENDEDAHAN

Tertakluk kepada arahan nyata Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad (sekiranya ada) yang menghadkan pendedahan, data peribadi dan/atau korporat Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad, butiran akaun dan hubungan dengan Bank tersebut ("Maklumat") akan didedahkan ke individu atau badan kepada siapa yang bank dikehendaki dari sisi undang-undang atau dibenarkan oleh undang-undang untuk didedahkan atau diluluskan secara bertulis oleh Bank Negara Malaysia untuk didedahkan atau kini atau selanjutnya dibenarkan secara bertulis oleh Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad untuk didedahkan.

Tanpa menghadkan Klausa 12.1, Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad secara nyata memberi keizinan untuk pendedahan Maklumat kepada pihak tersebut untuk tujuan yang dinyatakan di bawah:

Pihak kepada siapa Maklumat boleh didedahkan

Tujuan/Keadaan untuk pendedahan Maklumat

(a) Pemproses data dan pembekal khidmat untuk Bank, sama ada di dalam atau luar Malaysia;

Untuk pelaksanaan perkhidmatan untuk Bank tersebut;

(b) Perbadanan Berkaitan dan syarikat bersekutu dengan Bank, di dalam dan di luar Malaysia,

penerima hak milik dan pengganti hak milik mereka;

Untuk Jualan Silang, peningkatan perkhidmatan dan penyelidikan pasaran.

(c) Pihak berkuasa kawal selia, badan-badan penguat kuasa undang-undang dan mahkamah, di dalam dan di luar Malaysia termasuk menurut Akta Pematuhan Cukai Akaun Asing Amerika Syarikat;

Untuk mematuhi undang-undang dan peraturan-peraturan

(d) Pihak ketiga yang bertujuan untuk menyelesaikan hutang Ahli Kad;

Untuk penyelesaian hutang Ahli Kad

(e) PayNet/Mastercard International/ atau francais lain, Peniaga yang Diberi Kuasa dan pihak ketiga dengan atau melaluinya apa-apa Transaksi Kad yang dimasukkan atau Kemudahan Kad disediakan;

Untuk mematuhi prosedur yang ditetapkan oleh PayNet/Mastercard International atau francais lain atau untuk penyelesaian atau rundingan atas mana-mana tuntutan atau pertikaian dan untuk pertanyaan pengendalian yang timbul daripada atau berkaitan dengan mana-mana Transaksi Kad atau Kemudahan Kad

(f) Peguam, pakar dalam penipuan, teknologi maklumat dan mana-mana profesional/ perunding/ pakar yang memberi perkhidmatan kepada Bank tersebut berhubungan dengan apa-apa perkara undang-undang atau apa-apa perkara yang memerlukan pengetahuan atau nasihat profesional atau pakar;

Untuk nasihat profesional dan perundingan dari pihak profesional yang dilantik oleh Bank;

(g) Ejen diberi kuasa oleh Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad, pengganti hak milik, pelaksana, pentadbir atau wakil perundangan; dan

Untuk pengurusan hal-hal Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad;

(h) Ahli serah hak atau pemeroleh Bank, pemegang serah hak atau pemeroleh berpotensi dan pengganti hak milik.

Untuk penyusunan semula termasuk pelupusan keseluruhan atau mana-mana bahagian perniagaan bank.

Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad, jika individu atau entiti tidak diperbadankan memperakui telah membaca Dasar Privasi Bank yang terdapat di laman web Bank yang memaklumkan bahawa:

- Bank mungkin mengumpul maklumat peribadi secara terus daripada Ahli Kad atau daripada sumber pihak ketiga;

- tujuan maklumat peribadi dikumpul;

- hak Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad untuk mengakses maklumat peribadinya dan membuat pembetulan;

- kategori pihak ketiga untuk pihak Bank mendedahkan maklumat peribadinya;

pilihan dan cara untuk menghadkan maklumat peribadi diproses;

- sama ada maklumat peribadi yang dikehendaki adalah wajib atau sukarela, dan sekiranya wajib, kesan sekiranya tidak memberi maklumat tersebut;

- Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad boleh mengemaskini maklumat peribadinya sebaik sahaja terdapat perubahan; dan

- maklumat hubungan Bank sekiranya Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad berhasrat untuk membuat pertanyaan atau memberi maklum balas.

Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad memberi keizinan dan kuasa yang tidak boleh ditarik balik kepada Bank untuk menjalankan pemeriksaan kredit dan mengesahkan maklumat diberi oleh Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad kepada Bank, dengan mana-mana pihak (termasuk tanpa had termasuk mana-mana biro kredit, organisasi atau badan korporat ditubuhkan dengan tujuan mengumpul dan memberi kredit atau maklumat lain). Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad memberi keizinan yang tidak boleh ditarik balik kepada agensi pelaporan kredit yang berkaitan (seperti dinyatakan di bawah Akta Agensi Pelaporan Kredit, 2010) ("CRA") yang Bank hubungi untuk pemeriksaan kredit untuk mendedahkan laporan/maklumat kredit kepada Bank untuk tujuan memenuhi keperluan Perjanjian ini dan untuk semakan dan pengurusan risiko Bank. Dengan ini Bank adalah diberi kuasa tetapi tiada kewajipan untuk menyampaikan keizinan Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad dan tujuan pendedahan kepada agensi laporan kredit yang berkaitan.

Jika Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad adalah individu atau entiti tidak diperbadankan, tertakluk pada arahan nyata Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad (jika ada) yang menyekat pendedahan, memberi kebenaran kepada bank untuk mendedahkan maklumat peribadi (terhad kepada nama dan butiran untuk dihubungi) kepada organisasi di dalam Kumpulan OCBC (di Malaysia) yang bekerjasama atau bersekutu dengan Bank, untuk tujuan pemasaran terus produk dan perkhidmatan organisasi terlibat. Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad pada bila-bila masa boleh menarik balik kebenaran pemasaran terus untuk produk dan perkhidmatan ini secara permohonan bertulis kepada Bank.

Ahli Kad, jika sebuah syarikat atau badan berkanun atau entiti yang diperbadankan, menjamin dan mewakili kepada Bank bahawa:

(a) beliau telah mendapat persetujuan daripada pengarahnya, pengurus yang berkaitan, pegawai,

pegawai pemegang, rakan kongsi dan pemegang saham dan Pemegang Kad untuk mendedahkan data peribadi mereka kepada Bank berkaitan dengan permohonannya untuk Kad Debit-i Perniagaan OCBC;

(b) memaklumkan mereka bahawa Bank boleh menjalankan semakan kredit, mengumpul dan mengesahkan maklumat yang diberikan oleh mereka dengan pendaftar yang berkaitan, biro kredit dan agensi pelapor kredit dan telah mendapat persetujuan mereka untuk agensi pelaporan kredit untuk mendedahkan laporan/maklumat kredit mereka kepada Bank bagi tujuan memohon Kad Debit-i Perniagaan OCBC dan untuk pengurusan risikonya dan semakan;

(c) bahawa Bank boleh mendedahkan data peribadi mereka kepada kelas pihak ketiga yang diterangkan dalam Dasar Privasi Bank;

(d) bahawa Ahli Kad telah memaklumkan mereka untuk membaca Dasar Privasi Bank yang dipaparkan dalam laman web Bank.

13. TOLAK SELESAI DAN PENYATUAN

Bank dengan notis awal sebanyak 7 hari terdahulu, menggabung dan menyatukan semua atau mana-mana akaun Ahli Kad dengan Bank dan menolak selesai atau memindahkan baki kredit bagi mana-mana akaun termasuk akaun bersama atau mengeluarkan semua jumlah yang terhutang kepada Bank oleh Ahli Kad. Sekiranya jumlah adalah di dalam mata wang yang berbeza, Bank boleh membuat pertukaran sepatutnya pada kadar pertukaran lazim Bank. Bank dengan pemberitahuan awal sebanyak 7 hari terdahulu boleh memindahkan baki kredit ke dalam mana-mana akaun bagi menjelaskan semua atau mana-mana jumlah di bawah mana-mana akaun Ahli Kad dengan mana-mana ahli Kumpulan OCBC.

14. NOTIS

ARAHAN DAN NOTIS DARIPADA AHLI KAD DAN/ATAU PEMEGANG KAD

Semua notis dan arahan bertulis yang diberi oleh Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad kepada Bank mesti dihantar ke cawangan di mana Akaun Ditetapkan disenggara. Notis dan arahan bertulis tersebut dianggap diterima apabila Bank memperakui penerimaan notis atau arahan bertulis.

Bank berhak untuk bergantung dan bertindak atas arahan Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad, sama ada disampaikan melalui telefon, pos, faksimile atau alat elektronik lain. Bank hanya akan menjalankan arahan mengikut amalan perniagaan, prosedur dan dasar yang lazim dan boleh menolak sebarang arahan tanpa liabiliti ke atas Ahli Kad.

Bank boleh merekod semua perbualan telefon dan arahan dan boleh menggunakan rakaman dan transkrip sebagai bukti dalam sebarang pertikaian.

NOTIS DARIPADA BANK

Bank boleh memberikan apa-apa komunikasi atau notis kepada Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad melalui pos, pemberitahuan melalui media massa, memaparkan notis di cawangan Bank, memasukkan notis ke dalam Penyata Akaun, sebaran elektronik (termasuk melalui faksimile, telefon bimbit, peranti lain atau Internet) atau memaparkan di laman web Bank atau di ATM atau terminal lain milik Bank.

Notis atau komunikasi sedemikian daripada Bank:-

- jika dihantar melalui pos atau kurier kepada Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad di alamatnya yang didaftarkan dengan Bank dianggap telah diserahkan kepada Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad:
 - (i) dalam tempoh tiga (3) hari selepas dipos sekiranya alamat Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad di dalam Malaysia dan lima (5) hari selepas dipos sekiranya alamat di luar Malaysia; atau
 - (ii) pada hari yang sama notis atau komunikasi diserahkan di alamat Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad, sekiranya dihantar melalui kurier; atau
- sekiranya dihantar ke nombor faksimile, nombor telefon bimbit/peranti, e-mel Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad yang didaftarkan dengan bank, dianggap telah diserahkan kepada Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad setelah dihantar; atau
- sekiranya dipaparkan di cawangan, laman web Bank atau media massa, notis berkenaan hendaklah dianggap sebagai telah diserahkan pada tarikh di dalam notis dan sekiranya tiada tarikh dinyatakan, pada tarikh dipaparkan atau diterbitkan.

15. TERMA UMUM

Peruntukan Perjanjian ini adalah sebagai tambahan dan tidak menggantikan peruntukan mana-mana perjanjian yang Ahli Kad sedia ada dengan Bank berkaitan dengan mana-mana Akaun Ditetapkan, termasuk Terma dan Syarat Utama Akaun dan Perkhidmatan, perjanjian lain di antara Bank dan Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad atau mana-mana hak Bank yang berpunca daripada perjanjian tersebut. Sekiranya terdapat percanggahan, Perjanjian ini akan diutamakan berkaitan dengan penggunaan Kad

Debit-i Perniagaan OCBC dan hal-ehwal yang berkaitan. Remedi di bawah Perjanjian ini adalah kumulatif dan tidak eksklusif selagi masih di bawah undang-undang.

Penerimaan bank untuk pembayaran lewat atau sebahagian atau cek atau kiriman wang dianggap sebagai pembayaran penuh tidak boleh berfungsi sebagai pengecualian untuk mana-mana atau sepenuhnya hak Bank yang diwujudkan di bawah ini dan tidak boleh menghalang Bank daripada menguatkuasakan atau terus menguatkuasakan mana-mana haknya di bawah Perjanjian ini untuk mengumpul jumlah yang perlu dibayar dan penerimaan tidak akan dianggap sebagai persetujuan untuk pengubahsuaian Perjanjian ini kepada mana-mana berkaitan.

Sebarang kelonggaran, kegagalan atau kelewatan oleh Bank untuk menjalankan apa-apa hak atau kuasa yang terkandung di bawah ini tidak boleh dianggap sebagai pengecualian daripadanya dan juga tidak boleh menghalang Bank daripada menjalankan apa-apa hak atau melaksanakan mana-mana kuasa dan tidak boleh ditafsirkan sebagai persetujuan kepada pengubahsuaian Perjanjian ini dalam apa yang berkaitan.

Semua perkara yang berbangkit daripada pengeluaran atau penggunaan Kad Debit-i Perniagaan OCBC adalah ditadbir oleh undang-undang Malaysia dan pihak-pihak Perjanjian ini dengan ini menyerahkan kepada bidang kuasa Mahkamah Kuala Lumpur dan Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad dengan ini mengecualikan sebarang bantahan terhadap prosiding di Mahkamah Kuala Lumpur sama ada atas alasan tempat atau atas alasan prosiding telah menyebabkan kesukaran forum.

Bank akan berhak untuk melantik agensi pengutipan untuk mengutip kesemua jumlah yang kena dibayar kepada Bank tersebut oleh Ahli Kad di bawah Perjanjian ini.

Liabiliti dan/atau kewajipan yang diwujudkan oleh Perjanjian ini akan terus menjadi sah dan mengikat bagi semua tujuan apa sekalipun tanpa menghiraukan sebarang perubahan melalui percantuman, penyatuan, pembentukan semula atau sebaliknya yang mungkin dibuat dalam perlembagaan Bank.

Sebarang terma, syarat, penentuan, peruntukan, waad atau akujanji Perjanjian ini yang mana adalah tidak sah di sisi undang-undang, batal, dilarang atau tidak boleh dikuatkuasakan dalam mana-mana bidang kuasa akan berhubung dengan bidang kuasa yang sedemikian menjadi tidak berkesan setakat kepenyalahan undang-undang, sifat batal, larangan atau sifat tidak boleh dikuatkuasakan tanpa mentaksahkan peruntukan-peruntukan lain dan sebarang kepenyalahan undang-undang, sifat batal, larangan atau sifat tidak boleh dikuatkuasakan dalam mana-mana bidang kuasa tidak akan mentaksahkan atau menjadikan tidak sah di sisi undang-undang, batal atau tidak boleh dikuatkuasakan mana-mana terma, syarat, penentuan, peruntukan, waad atau akujanji yang sedemikian dalam mana-mana bidang kuasa yang lain.

16. PERTIKAIAN DAN PERTANYAAN

Jika Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad mempunyai sebarang pertanyaan atau memerlukan sebarang bantuan atau ingin membangkitkan sebarang pertikaian, Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad boleh menghubungi Bank di 03 8314 9090 atau nombor lain yang ditetapkan oleh Bank dari semasa ke semasa atau akses butang "Hubungi Kami" di laman web Bank. Selain itu, Ahli Kad dan/atau Pemegang Kad dinasihatkan untuk membaca Dasar Privasi Bank, Kenyataan Keselamatan dan Piagam Pelanggan di laman web Bank.

Ahli kad yang ingin meningkatkan pertikaian akan diperlukan untuk memberi butiran tertentu, termasuk tetapi tidak terhad kepada nama Ahli Kad, akaun dan Kad Debit-i Perniagaan OCBC yang terlibat, tarikh transaksi dipertikai, jumlah transaksi dipertikai serta sebab Ahli Kad ingin mempertikaikan transaksi tersebut. Semua pertikaian akan disiasat oleh Bank dan jika didapati palsu, akan ditolak. Jika bayaran telah dilakukan untuk pertikaian tersebut, bayaran hendaklah dibayar balik kepada Bank dan semua perbelanjaan yang dilakukan dalam siasatan dan pembayaran pulih akan ditanggung oleh pembuat pertikaian palsu tersebut. Selain itu, laporan polis akan dibuat terhadap semua pertikaian palsu.